



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Junta del Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno**

**Miércoles
21 de junio del 2023
5:30 p.m.**

**FMSHS Conference Room
4610 W. Jacquelyn Ave.
Fresno, CA 93722**

La reunión de Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/85710600959?pwd=K2E4cnFjS200eGZPVVF2Zm9SakROU09>

ID de reunión: 857 1060 0959

Código de acceso: Te5n2S

Teléfono: 1-669-444-9171

AGENDA

Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en el programa Head Start Temporal Migrante de Fresno 4610 W. Jacquelyn Ave., Fresno, CA 93722. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en el programa Head Start Temporal Migrante de Fresno durante horas de oficina normales. Por favor de visitar el programa Head Start Temporal Migrante de Fresno para actualización.

LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE POLITICA

PASAR LISTA – Maribel Aguirre

A. COMENTARIO PUBLICO

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Comité de Póliza sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Comité está prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Comité no responde a los comentarios del público en este momento.

B. CAPACITACION: Ninguna

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Adiciones a la Agenda: Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2(g)(2)) Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

C-2 Adopción de la Agenda: La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

D. CLAUSURAR A SESION CERRADA - Ninguna

E. APROBACION DE ACTAS

E-1 Actas de la Junta del Comité de Políticas de Head Start Migrante/ Temporal de Fresno del 12 de abril de 2023

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Nominar y Elegir miembros del Comité de Políticas interesados para servir como oficiales; de acuerdo con los Estatutos, Artículo 10, Sección 1 y 2.

Acción Verde

F-2 Nominar y Elegir un miembro del Comité de Políticas para servir en el Comité Ejecutivo.

Acción Marfil

F-3 Nominar y Elegir a tres (3) representantes y un alternante (1) para servir en el Consejo de Políticas de Head Start Migrante de Community Action Partnership of San Luis Obispo 2023-2024.

Acción Gris

F-4 Revisar y considerar la aprobación de la Solicitud de Subvención para el Mejoramiento de la Calidad y el COLA de Head Start Migrante Temporal de Fresno 2023-2024.

Acción Blanco

F-5 Revisar el Informe Público Anual de 2021-2022 de Head Start Migrante/Temporal de Fresno.

Informacional Blanco

SION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que spiran el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

Mensual

- G-1 Cambios de personal – Ninguno
- G-2 Estado de cuenta de la tarjeta de crédito (febrero-mayo 2023)
- G-3 Informes de estado del presupuesto (abril 2023)
- G-4 Reporte de In-Kind (abril 2023)
- G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de la asistencia (marzo y abril 2023)
- G-6 Reporte Mensual de CACFP (marzo-abril 2023)

- Blanco
- Rosa
- Verde
- Amarillo

- Gris
- Marfil

H. INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLÍTICAS

- H-1 Informe del centro- Verbal *explained & Met.*
- H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal *July 13th meeting*
- H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Verbal *explained*

I. CORRESPONDENCIA

- I-1 **Instrucción del Programa** de la oficina de Head Start con respecto a *Los Fondos de recuperación de desastres por los huracanes Ian y Fiona;* Fecha de emisión: 03/15/2023

- I-2 **Memorándum de Información** de la oficina de Head Start con respecto a *La Responsabilidad de los programas Head Start en la respuesta a la presencia del plomo en el agua;* fecha de emisión: 03/28/2023

J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA

- J-1 Auditoria de CAPMC *presented until aug.*
- J-2 Primera lectura del Estatutos de la Regulación 2023-2024
- J-3 Póliza de proceso de planificación con calendario de planificación
- J-4 Póliza de reembolso 2023-2024
- J-5 Aprobar la póliza sin cargos

K. CLAUSURAMIENTO

SION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiren el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez



Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Meeting

Wednesday,
June 21, 2023
5:30 p.m.

FMSHS Conference Room
4610 W. Jacquelyn Ave.
Fresno, CA 93722

Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/85710600959?pwd=K2E4cnFjS200eGZPVVF2Zm9SakROU09>

Meeting ID: 857 1060 0959
Passcode: Te5n2S
One tap mobile: 1-669-444-9171

AGENDA

Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" are available for inspection during normal business hours at Fresno Migrant / Seasonal Head Start, 4610 W. Jacquelyn Ave., Fresno, CA 93722. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" may be submitted after the posting of the agenda and are available at Fresno Migrant / Seasonal Head Start during normal business hours. Please visit Fresno Migrant / Seasonal Head Start for updates.

CALL TO ORDER POLICY COMMITTEE MEMBERS

ROLL CALL - Maribel Aguirre

A. PUBLIC COMMENT

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

B. TRAINING: None

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Madera Community Center • 810 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93627 • (559) 661-1000 / (800) 355-8089 • Fax (559) 661-8389

C. **ADOPTION OF THE AGENDA**

C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA: Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Committee meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g)(2)) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F).

C-2 ADOPTION OF AGENDA: Adoption of agenda as presented or with approved Additions

D. **ADJOURN TO CLOSED SESSION** – None

E. **APPROVAL OF MINUTES** –

E-1 Review and Approve the Fresno Migrant/ Seasonal Head Start Policy Committee Meeting minutes April 12, 2023

F. **DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

F-1 Nominate and Elect Interested Policy Committee members to serve as officers; as per By-Laws, Article 10, Sections 1 and 2.

Action Green

F-2 Nominate and Elect one member of the Policy Committee to serve on the Executive Committee.

Action Ivory

F-3 Nominate and Elect three (3) representatives and (1) one alternate to serve on the 2023-2024 Community Action Partnership of San Luis Obispo Migrant Head Start Policy Council.

Action Grey

F-4 Review and Approve the 2023-2024 Fresno Madera Migrant Head Start COLA and Quality Improvement Grant Application.

Action White

F-5 Review Fresno Migrant and Seasonal Head Start's 2021-2022 Annual Report.

Informational White

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

G. ADMINISTRATIVE REPORTS

- G-1 Staffing Changes – (None)
- G-2 Credit Card Statement (February-May 2023)
- G-3 Budget Status Reports (April 2023)
- G-4 In-Kind Report (April 2023)
- G-5 Program Enrollment & Attendance Report (March & April 2023)
- G-6 CACFP Monthly Report (March & April 2023)

**White
Pink
Green
Yellow
Grey
Ivory**

H. POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS

- H-1 Center Report- Verbal
- H-2 Board of Directors Report- Verbal
- H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Verbal

I. CORRESPONDENCE

- I-1 **Information Memorandum** from the office of Head Start regarding *Hurricanes Fiona and Ian Disaster Recovery Funds*; Issuance Date: 03/15/2023
- I-2 **Program Instruction** from the office of Head Start regarding *The Role of Head Start Programs in Addressing Lead in Water*; Issuance Date: 3/28/2023

J. FUTURE AGENDA ITEMS

- J-1 CAPMC Audit
- J-2 First Reading of the 2023-2024 Bylaws
- J-3 Planning Process Policy with Planning Calendar
- J-4 2023-2024 Reimbursement Policy
- J-5 Approve No Fee Policy

K. ADJOURNMENT

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

Community Action Partnership of Madera County
 Reunión Del Comité de Política de Head Start de Fresno Migrante/Temporal
 Miércoles, 12 de abril del 2023

ACTAS

La reunión del Comité de Política de Head Start de Fresno Migrante/ Temporal fue llamada al orden por Nadya Luvian a las 5:39 p.m.

Miembros del Comité Presentes

Anabel Torres
 Nadya Luvian
 Irma Alvarez Solorzano
 Ivette Oregon
 Patricia Hernandez
 Anabel Torres

Miembros del Comité Ausentes

Angelica Garcia
 Marianayelly Angeles

Personal Presente

Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa
 Maribel Aguirre, Especialista en Padres y Gobernanza
 Olga Moreno, Gerente de área

A. COMENTARIO PUBLICO

Ninguno

B. CAPACITACION

CLASS: La Sra. Moreno explicó que CLASS es una herramienta que los maestros usan para observar a los niños y ver dónde el programa puede apoyar al personal y cómo los maestros pueden apoyar a los niños y padres.

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Nadya Luvian pidió una moción para aprobar la agenda tal como se presentó. Moción hecha por Ivette Oregon, moción secundada por Anabel Torres para aprobar la agenda como fue presentada. La moción fue aprobada por unanimidad.

D. SESIÓN CERRADA

D-1 SESION CERRADA – Ninguno

E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS

E-1 – Nadya Luvian solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión el 9 de noviembre de 2022. Moción hecha por Ivette Oregon, moción secundada por Irma Alvarez para aprobar el acta de la reunión. La moción fue aprobada por unanimidad.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar aprobar la presentación de la solicitud de subvención básica de Head Start para migrantes estacionales de Fresno de CAPMC (1 de

septiembre de 2023 - 31 de agosto de 2024) – la Sra. Gómez-Zaragoza revisó el presupuesto y el calendario para el año del programa. No se hicieron preguntas. Nadya Luvian solicitó una moción para aprobar la presentación de la solicitud de subvención básica de Head Start para migrantes estacionales de Fresno de CAPMC (1 de septiembre de 2023 - 31 de agosto de 2024). Ivette Oregon hizo la primera moción, secundada por Anabel Torres. La moción fue aprobada por unanimidad.

F-2 Revisar y aprobar los Procedimientos de Reclutamiento y Selección de Head Start Migrante/Temporal de Fresno para el año del programa 2023-2024 – la Sra. Gómez-Zaragoza revisó el procedimiento de reclutamiento y los criterios de selección de inscripción. Durante la selección utilizamos un método basado en puntos.

Nadya Luvian solicitó una moción para aprobar los Procedimientos de Reclutamiento y Selección de Head Start para Migrantes/Temporales de Fresno para el año programático 2023-2024. Ivette Oregon hizo la primera moción, secundada por Irma Alvarez. La moción fue aprobada por unanimidad.

F-3 Revisar y considerar aprobar el manual de Políticas y Procedimientos de Personal de la Agencia (PPP) revisado y actualizado para que entre en vigencia a partir del 1 de abril de 2023 – la Sra. Gómez-Zaragoza revisó los cambios en el PPP y cómo afectaría al personal.

Nadya Luvian solicitó una moción para aprobar el manual de Políticas y Procedimientos de Personal de la Agencia (PPP) revisado y actualizado para que entre en vigencia a partir del 1 de abril de 2023. Ivette Oregon hizo la primera moción, secundada por Anabel Torres. La moción fue aprobada por unanimidad.

F-4 Revisar y aprobar el Informe final de evaluación de las necesidades de la comunidad 2021-2025 para CAPMC - Fresno Migrant/Temporal Head Start - Sra. Gomez-Zaragoza la evaluación de la comunidad describe y revisa el área geográfica, la economía y la fuerza laboral.

Nadya Luvian solicitó una moción para aprobar el Informe final de la evaluación de las necesidades de la comunidad 2021-2025 para CAPMC - Fresno Migrant/Temporal Head Start. Ivette Oregon hizo la primera moción, secundada por Patricia Hernández. La moción fue aprobada por unanimidad.

F-5 Revisar y considerar aprobar la Política de Mitigación de COVID-19 de Head Start para Migrantes de Temporada de Fresno – la Sra. Gómez mencionó que Head Start publicó una instrucción del programa que notifica a los programas sobre los cambios relacionados con los requisitos de COVID-19 en los que el enmascaramiento y la vacunación se hicieron parte del Desempeño de Head Start Normas.

Nadya Luvian solicitó una moción para aprobar la Política de mitigación de COVID-19 de Head Start de temporada para migrantes de Fresno. Anabel Torres hizo la primera moción, secundada por Irma Alvarez. La moción fue aprobada por unanimidad.

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios de personal (diciembre) – La Sra. Aguirre revisó los cambios de personal para diciembre.

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (Noviembre-Diciembre 2022 y Enero 2023) –

La Sra. Aguirre revisó los cargos de ambos meses. No hubo preguntas sobre los cargos.

G-3 Reporte del Presupuesto (febrero 2023) – La Sra. Aguirre revisó el presupuesto de septiembre.

G-4 Reporte de In-Kind (febrero 2023) – La Sra. Aguirre revisó el porcentaje en especie que está en 53.65%.

G-5 Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (febrero 2023) – La Sra. Aguirre repasó la inscripción para los programas de FMHS y la asistencia.

G-6 Reporte Mensual de CACFP (noviembre – diciembre 2022 & enero – febrero 2023) – La Sra. Aguirre revisó CACFP y señaló que el reembolso de todos los meses. No hubo preguntas.

H. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA

H-1 Reportes del centro – **Nadya** (Mendota) – El CD y el abogado hicieron un evento de fin de año donde tenían sombreritos.

H-2 Reportes de la Mesa Directiva – Ninguno. Lo que se aprobó esta noche, la Mesa Directiva lo repasara mañana para su aprobación.

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó pedirles a los padres que verifiquen que las puertas estén cerradas. Además, si un maestro no está supervisando adecuadamente a los niños, comuníquese al Director del Centro.

I. CORRESPONDENCIA

I-1 Memorándum de información de la oficina de Head Start sobre *el proceso de supervisión del año fiscal (FY) 2023 para los beneficiarios de Head Start y Early Head Start*; Fecha de emisión: 21/10/2022.

I-2 Memorándum de información de la Oficina Nacional de Head Start con respecto a *las reducciones de inscripción y la conversión de cupos de Head Start a cupos de Early Head Start*; Fecha de emisión: 07/11/2022

I-3 Instrucción del programa de Office of Head Start con respecto a *al aumento de fondos de Head Start para el año fiscal 2023*; Fecha de emisión: 21/02/2023

J. FUTUROS TEMAS DE AGENDA

J-1 Informe anual

J-2 Solicitud de ajuste del costo de vida (COLA) y mejora de la calidad de Head Start para migrantes y trabajadores de temporada de Fresno de 2023-2024.

K. CLAUSURAMIENTO

Nadya Luvian requested a motion to adjourn the session. Motion made by Ivette Oregon to adjourn the meeting at 6:46 p.m., in the afternoon, seconded by Patricia Hernandez. Motion approved unanimously.

Community Action Partnership of Madera County
Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Council Meeting
Wednesday, April 12, 2023

Minutes

The Fresno Migrant/Seasonal Policy Committee called to order at 5:39 p.m. by Nadya Luvian.

Committee Members Present

Anabel Torres
Nadya Luvian
Irma Alvarez Solorzano
Ivette Oregon
Patricia Hernandez
Anabel Torres

Committee Members Absent

Angelica Garcia
Marianayelly Angeles

Personnel Present

Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant
Maribel Aguirre, Parent and Governance Specialist
Olga Moreno, Area Manager

Others

None

A. Public Comment

None

B. Training

CLASS: Ms. Moreno explained that CLASS is a tool that teachers use to observe children and see where the program can support staff and how teachers can support children and parents.

C. Adoption of the Agenda

Nadya Luvian asked for a motion to approve the agenda as presented. Motion made by Ivette Oregon, seconded motion by Anabel Torres to approve the agenda as presented. The motion approved unanimously.

D. Adjourn to Closed Session - None

E. Approval of Minutes

E-1 – Nadya Luvian requested a motion to approve the minutes of the meeting on November 9, 2022. Motion made by Ivette Oregon, seconded motion by Irma Alvarez to approve the minutes of the meeting. The motion approved unanimously.

F. Discussion / Action Items –

F-1 Review and consider approving the submission of CAPMC Fresno Migrant Seasonal Head Start Basic Grant application (September 1, 2023 – August 31, 2024) – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the budget and the calendar for the program year. No questions were asked.

Nadya Luvian requested a motion to approve the submission of CAPMC Fresno Migrant Seasonal Head Start Basic Grant application (September 1, 2023 – August 31, 2024). Ivette Oregon made the first motion, seconded by Anabel Torres. Motion carried unanimously.

F-2 Review and approve Fresno Migrant/Seasonal Head Start's Recruitment and Selection Procedures for the 2023-2024 program year – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the recruitment procedure and the enrollment selection criteria. During selection we use a point-based method.

Nadya Luvian requested a motion to approve Fresno Migrant/Seasonal Head Start's Recruitment and Selection Procedures for the 2023-2024 program year. Ivette Oregon made the first motion, seconded by Irma Alvarez. Motion carried unanimously.

F-3 Review and consider approving the revised and updated Agency Personnel Policies and Procedures manual (PPP) to be effective as of April 1, 2023 – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the changes to the PPP and how it would affect the personnel.

Nadya Luvian requested a motion to approve the revised and updated Agency Personnel Policies and Procedures manual (PPP) to be effective as of April 1, 2023. Ivette Oregon made the first motion, seconded by Anabel Torres. Motion carried unanimously.

F-4 Review and approve the 2021-2025 Community Needs Assessment Final Report for CAPMC – Fresno Migrant/Seasonal Head Start – Ms. Gomez-Zaragoza the community assessment describes and reviews the geographic area the economy and workforce.

Nadya Luvian requested a motion to approve the 2021-2025 Community Needs Assessment Final Report for CAPMC – Fresno Migrant/Seasonal Head Start. Ivette Oregon made the first motion, seconded by Patricia Hernandez. Motion carried unanimously.

F-5 Review and consider approving the Fresno Migrant Seasonal Head Start COVID-19 Mitigation Policy - Ms. Gomez mentioned Head Start released a program instruction notifying programs of the changes related to COVID-19 requirements in which masking and vaccination were made part of the Head Start Performance Standards.

Nadya Luvian requested a motion to approve the Fresno Migrant Seasonal Head Start COVID-19 Mitigation Policy. Anabel Torres made the first motion, seconded by Irma Alvarez. Motion carried unanimously.

G. Administrative Reports

G-1 Staff Changes (December 2022) – Ms. Aguirre reviewed the staffing changes for December.

G-2 Bank of America Credit Card Account Statement – Agency and other credit cards: (November-December 2022 & January 2023) – Ms. Aguirre reviewed the charges. There were no questions about the charges.

G-3 Budget Report (February 2023) – Ms. Aguirre reviewed the budget for the month of February.

G-4 In-kind Report (February 2023) – Ms. Aguirre reviewed the In-kind percentage, which is at 53.65%.

G-5 Report of enrollment in the program and attendance report (January & February 2023) – Ms. Aguirre went over the enrollment for the FMHS programs and the attendance.

G-6 CACFP Monthly Report (November – December 2022 & January - February 2023) – Ms. Aguirre reviewed CACFP and noted that the reimbursement for the all the months. There were no questions.

H. Policy Committee Members Reports

H-1 Center Reports – None.

H-2 Board of Directors Report – None. Items approved during tonight's meeting will be presented to the Board for approval.

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned to ask the parents to double check the gates are closed. In addition, if a teacher is not properly supervising the children to bring it up to the Center Director.

I. Correspondence

I-1 Information Memorandum from the office of Head Start regarding *Fiscal Year (FY) 2023 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Recipients*; Issuance Date: 10/21/2022

I-2 Information Memorandum from the Office of Head Start regarding *Enrollment Reductions and Conversion of Head Start Slots to Early Head Start Slots*; Issuance Date: 11/07/2022

I-3 Program Instruction from the Office of Head Start regarding the *FY 2023 Head Start Funding Increase*; Issuance Date: 02/21/2023

J. Future Agenda Items

J-1 Annual Report

J-2 The 2023-2024 Fresno Migrant and Seasonal Head Start Cost of Living Adjustment (COLA) and Quality Improvement Application.

K. Adjournment

Nadya Luvian requested a motion to adjourn the session. Motion made by Ivette Oregon to adjourn the meeting at 6:46 p.m., in the afternoon, seconded by Patricia Hernandez. Motion approved unanimously.



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-1

Reunión del Comité de Políticas para: 21 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 22 de mayo de 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start

TEMA: Elección de Oficiales para el Comité de Políticas

RECOMENDACIONES:

Nominar y Elegir miembros del Comité de Políticas interesados para servir como oficiales; de acuerdo con los Estatutos, Artículo 10, Sección 1 y 2.

RESUMEN:

Los deberes de los oficiales serán los siguientes:

- Presidente: El/la presidente será el/la presidente del Comité de Políticas y del Comité Ejecutivo. El/ella:
 1. Será miembro del Comité de Políticas y del Comité Ejecutivo y nombrará todos los comités.
 2. Llamara todas las juntas del Comité de Políticas y Ejecutivo cuando se requiera y trabajara con los padres y personal en el desarrollo de agendas.
 3. Preside en todas las juntas del Comité de Políticas y del Comité Ejecutivo.
 4. Ejercer todos los poderes y desempeñar los deberes que puedan ser establecidos por el Comité de Políticas.
- Vice-Presidente: El/la Vice-presidente debe ser miembro del Comité y del Comité Ejecutivo. En la ausencia o incapacidad de el/la presidente, el/la vice-presidente presidirá en las juntas y desempeñará los deberes establecidos por el Comité de tiempo a tiempo.
- Secretaria/Sargenta de Armas: El/la secretaria/Sargenta de Armas debe ser miembro del Comité y del Comité Ejecutivo, y debe tomar actas de todas las juntas del Comité y Comité Ejecutivo, y desempeñara los deberes establecidos por el Comité. El/la Secretaria/Sargenta de Armas debe tener el orden sobre todas las juntas.

FINANCIACION: Ninguno



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-1

Policy Committee Meeting for: June 21, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: May 22, 2023

TO: Fresno Migrant Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Election of Policy Committee Officers

RECOMMENDATIONS:

Nominate and Elect Interested Policy Committee members to serve as officers; as per By-Laws, Article 10, Sections 1 and 2.

SUMMARY:

The duties of these officers shall be as follows:

- Chairperson: The chairperson shall be the Chairperson of the Policy Committee and the Chairperson of the Executive Committee. He/She shall:
 1. Be a member of the Committee and of the Executive Committee and shall appoint all committees.
 2. Call all meetings of the Committee and of the Executive Committee where required and work with parents and staff in the development of agendas and submission of agendas with notice of call.
 3. Preside at all meetings of the Policy Committee and at all meetings of the Executive Committee.
 4. Exercise such other powers and perform such other duties as may be prescribed by the Policy Committee.
- Vice-Chairperson: The Vice-Chairperson shall be a member of the Committee and of the Executive Committee. In the absence or incapacity of the Chairperson, the Vice-Chairperson shall preside at meetings and shall also perform such other duties as may be prescribed for him/her by the Committee from time to time.
- Secretary/Sergeant of Arms: The Secretary/Sergeant of Arms shall be a member of the Committee and of the Executive Committee, and shall keep or cause to be kept, minutes of all Committee and Executive Committee meetings, and he/she shall perform such other duties as may be prescribed by the Committee. Secretary/Sergeant of Arms shall keep order over all meetings.

FINANCING: None



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-2

Reunión del Comité de Políticas para: 21 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 22 de mayo de 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start

TEMA: Representante del Comité Ejecutivo

RECOMENDACIONES:

Nominar y Elegir un miembro del Comité de Políticas para servir en el Comité Ejecutivo.

DISCUSION:

- El Comité Ejecutivo será compuesto de los oficiales y un miembro elegido por el Comité y el representante nombrado por el Comité de Políticas. No habrá límite en el plazo servido por miembros que no son oficiales en el Comité Ejecutivo.
- El Comité Ejecutivo tomara acción en temas que no puedan esperar hasta la próxima junta regular del Comité.
- El Comité Ejecutivo será responsable en determinar temas administrativos y manejo mayores que serán dirigidos por la Administración y el Comité de Políticas.
- Un quórum para cualquier junta del Comité Ejecutivo será 51 por ciento del total de miembros del Comité.
- El Comité revisara las actas de cada junta del Comité Ejecutivo y aceptara o rechazara tales actas en parte o enteras.

FINANCIACION: Mínima.

Recibirá un reembolso por asistir a las juntas del Comité Ejecutivo.



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-2

Policy Committee Meeting for: June 21, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: May 22, 2023

TO: Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Executive Committee Representative

RECOMMENDATIONS:

Nominate and Elect one member of the Policy Committee to serve on the Executive Committee.

DISCUSSION:

- The Executive Committee shall be composed of the officers and one member elected by the Committee and the Representative appointed by the Policy Committee. There will be no limit on the number of terms served by non-officers on the Executive Committee.
- The Executive Committee shall act on interim matters which cannot wait until the next regular Committee meeting.
- The Executive Committee shall be responsible for determining major administrative and management issues to be addressed by Administration and Policy Committee.
- A quorum for any meeting of the Executive Committee shall be 51 percent of the authorized total membership of the Committee.
- The Committee shall review the minutes of each Executive Committee and accept or reject such minutes in whole or in part.

FINANCING: Minimal.

Receive reimbursement for attending Executive Committee meetings.



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-3

Reunión del Comité de Políticas para: 21 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 22 de mayo de 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start

TEMA: Elección de Representantes para el Consejo de Políticas

RECOMENDACIONES:

Nominar y Elegir a tres (3) representantes y un alternante (1) para servir en el Consejo de Políticas de Head Start Migrante de Community Action Partnership of San Luis Obispo 2023-2024.

RESUMEN:

Basado en el número de niños servidos por Head Start Migrante/Temporal de Fresno nuestro programa puede elegir a tres representantes y un alternante para el Consejo de Políticas de CAPSLO.

DISCUSION:

- Los oficiales elegidos serán responsables de representar a los padres, centros y agencia de Head Start Migrante de Fresno.
- Serán responsables de representar a Head Start Migrante de Fresno en la aprobación y desaprobación de cada tema de acción que será para el mejoramiento del programa al igual de ser un enlace entre el Consejo de Políticas de CAPSLO y el Programa Head Start Migrante/Temporal de Fresno.
- Cada miembro también debe planear de revisar el paquete de agenda antes de asistir a las juntas para estar bien preparado y tener preguntas y recomendaciones.
- Los representantes también serán responsables de tomar información del Consejo de Políticas de CCMHS y traerlas al Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno al igual que a sus centros.

FINANCIACION: Mínima

Recibirá reembolso para los gastos de la junta y cuidado de niños. Transportación es proveída.



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-3

Policy Committee Meeting for: June 21, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: May 22, 2023

TO: Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Election of Policy Council Representatives

RECOMMENDATIONS:

Nominate and Elect three (3) representatives and (1) one alternate to serve on the 2023-2024 Community Action Partnership of San Luis Obispo Migrant Head Start Policy Council.

SUMMARY:

Based on the number of children served by Fresno Migrant/Seasonal Head Start, our program may elect three representatives and one alternate for the CAPSLO Policy Council.

DISCUSSION:

- The officers elected will be responsible for representing the parents, centers and agency of Fresno Migrant/Seasonal Head Start.
- They will be responsible for representing Fresno Migrant/Seasonal Head Start in the approval or disapproval of action items that will be for the improvement of the program.
- Each member must also plan to review the agenda packet prior to attending meetings in order to prepare questions and recommendations.
- The representatives will also be responsible for taking information from CAPSLO Policy Council meetings back to the Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee as well as Fresno Migrant/Seasonal Head Start centers.

FINANCING: Minimal

Reimbursement for meeting expenses and childcare. Transportation is provided.



Reporte al Comité de Política

Numero de Artículo: F-4

Junta del comité de políticas para: 21 de junio del 2023

Autor: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 23 de marzo del 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa de Head Start

TEMA: Aprobación del ajuste de costo de vida (COLA) de Fresno Migrante / Temporal Head Start y la solicitud de subvención para el mejoramiento de la calidad para el año del contrato que finaliza el 31 de agosto de 2024.

I. **RECOMENDACION:**

Revisar y considerar la aprobación de la Solicitud de Subvención para el Mejoramiento de la Calidad y el COLA de Head Start Migrante Temporal de Fresno 2023-2024.

II. **Resumen:**

La Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023 contiene un aumento a los Programas Head Start para el año fiscal de 2023. Parte de los fondos se destinó a un Ajuste del Costo de Vida (COLA) y Mejora de la Calidad para los Programas Head Start. La financiación está destinada a aumentar el nivel de financiación en curso de los programas Head Start a través de un aumento de COLA en la cantidad de 5.6%. Además, se asignaron fondos adicionales para los Fondos de mejora de la calidad.

III. **DISCUSSION:**

A. Los fondos COLA se destinaron a un aumento salarial del 5.6 % para el personal. En la guía de financiamiento para los fondos de mejora de la calidad, se alentó a los beneficiarios a considerar usar los fondos para mejorar los salarios del personal. Después de considerar algunos fondos del programa Head Start de CAPMC, se propuso considerar un aumento del 7.5 % para todo el personal. La financiación de COLA se utilizó en su totalidad para el aumento del 7.5% para todo el personal. Los fondos restantes se asignaron a la categoría de reparación y mantenimiento de edificios para continuar dirigir las necesidades del centro/parque infantil.

B. Los fondos de mejora de la calidad se utilizaron para aumentar los "días de servicio infantil". Los fondos cubrirán el costo de la nómina/salario para agregar 5 días de servicio. Los cinco días de servicio se agregarán hacia el comienzo del ciclo de financiación pero al final del año del programa. Por solicitud de los padres, los cinco días se agregaron al mes de noviembre extendiendo el día de cierre hasta mediados de noviembre. El cierre posterior apoyará las necesidades de cuidado infantil de las familias. Los fondos restantes se utilizarán en la categoría de suministros médicos para continuar proporcionando PPE para el personal, los niños y los padres. Parte de los fondos se asignan a la categoría de suministros y la categoría de reembolso de

educación para apoyar al personal que asiste a la escuela para obtener su título AA/BA en ECE.

C. Los presupuestos de Head Start de temporada para migrantes de Fresno se modificaron para reflejar un aumento salarial del 7.5 % con los fondos COLA y de mejora de la calidad a partir del 1 de septiembre de 2023. Se aumentó el costo de los beneficios complementarios (impuestos FICA, seguro de compensación para trabajadores y beneficios de jubilación). respectivamente.

D. Los archivos brindan un resumen de la financiación original, la adición de la financiación COLA y Mejora de la calidad, y dónde se aplicó.

E. El gasto indirecto permitido para la subvención es la tasa aprobada por la agencia del 9.1 %.

F. CAPMC solicita la exención de los montos de participación no federal para esta adjudicación de fondos

IV. **FINANCIAMIENTO:**

COLA Financiamiento	\$294,916
Financiamiento de mejora de la calidad	\$228,155
Aumento de participación no federal	\$0



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-4

Policy Committee Meeting for: June 21, 2023

Author Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: March 23, 2023

TO: Parent Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Director

SUBJECT: Approval of Fresno Migrant Seasonal Head Start Cost of Living Adjustment (COLA) and Quality Improvement application for the contract year ending August 31, 2024.

I. RECOMMENDATIONS:

Review and Approve the 2023-2024 Fresno Madera Migrant Head Start COLA and Quality Improvement Grant Application.

II. SUMMARY:

The Consolidated Appropriations Act of 2023 contain an increase to Head Start Programs for the fiscal year of 2023. Part of the funding was earmarked for a Cost of Living Adjustment (COLA) and Quality Improvement (QI) for the Head Start Programs. The funding is intended to increase the on-going funding level of Head Start Programs through a COLA increase in the amount of 5.6%. In addition, additional funding was allocated for Quality Improvement Funds.

DISCUSSION:

- A. The COLA funds were earmarked for a 5.6% salary increase for staff. In the funding guidance for the Quality Improvement funds, recipients were encouraged to consider using the funding to enhance staff's salaries. After some consideration of all CAPMC Head Start Program's funding, it was proposed to consider a 7.5% increase for all staff. The COLA funding was fully used for the 7.5% increase for all staff. The remaining funds were allocated to the building repair and maintenance category to continue to address center/playground needs.
- B. The Quality Improvement funds was utilized to increase "child service days". The funds will cover the payroll/salary cost to add 5 service days. The five service days will be added to toward the beginning of the funding cycle but the end of the program year. Per parents request, the five days were added to the month of November extending the closing day to mid-November. The later closing will support the needs of families' childcare needs. The remaining funds will be used to the medical supplies category to continue to provide PPE for staff, children, and parents. Part of the funding is being allocated to the supply category and education reimbursement category to support staff who are attending school in order to obtain their AA/BA degree in ECE.

- C. The Fresno Migrant Seasonal Head Start budgets have been amended to reflect 7.5% salary increase with the COLA and Quality Improvement funds beginning September 1, 2023. Related fringe benefit cost (FICA taxes, worker's compensation insurance, and retirement benefits) have been increased accordingly.
- D. The attachments provide a summary of the original funding, the addition of the COLA and Quality Improvement funding, and where it was applied.
- E. The allowable indirect expense for the grant is the agency's approved rate of 9.1%.
- F. CAPMC is requesting to waive the non-federal share amounts for this funding award.

III. FINANCIAL IMPACT:

COLA Funding Increase:	\$294,916
Quality Improvement Funding Increase	\$228,155
Non-Federal Share:	\$0

Community Action Partnership of San Luis Obispo County, Inc.
 Fresno Migrant and Seasonal Head Start
 Community Action Partnership of Madera County
 PA 23 Basic Budget
 2023-24

PAGE 2
11/14/23

	Original BASIC	Original TOTAL	5.60% Cola BASIC	5.60% Cola TOTAL	Variance	Quality BASIC	Quality TOTAL	Variance
SALARIES	\$ 2,994,308	\$ 3,186,095	\$ 3,162,077	\$ 3,384,610	\$ 178,515	\$ 3,254,598	\$ 3,459,647	\$ 95,037
	\$ 191,787		\$ 202,533			\$ 205,049		
FRINGE BENEFITS		\$ 754,240		\$ 778,874	\$ 24,625		\$ 791,991	\$ 13,117
TOTAL SALARIES & FRINGE BENEFITS		\$ 3,940,344		\$ 4,143,484	\$ 203,140		\$ 4,251,638	\$ 108,154
Out of the Area Travel-Staff								
Staff Travel (Out of the Area)	\$ -		\$ -			\$ -		
Per Diem Staff	\$ -		\$ -			\$ -		
Total Travel (Out of the Area)		\$ -		\$ -				
Equipment (Excess \$5000.00/Unit)								
Insight Company								
Shed - Firebaugh	\$ 6,000			\$ 6,000			\$ 6,000	
Shed - Selma	\$ 6,000			\$ 6,000			\$ 6,000	
Total Equipment (Excess \$5000/Unit)		\$ 12,000		\$ 12,000		BabCar	\$ 36,000	\$ 36,000
							\$ 48,000	
Office Supplies								
Office Supplies-Fresno Head Start Office	\$ 9,000	\$ 14,500	\$ 9,000	\$ 14,500	\$ -	\$ 9,000	\$ 14,500	\$ -
Office Supplies-Head Start Sites	\$ 5,500		\$ 5,500			\$ 5,500		
Data Processing Supplies		\$ 50,000		\$ 50,000			\$ 70,000	\$ 20,000
Office Supplies-Fresno Head Start Office	\$ 44,000		\$ 44,000			\$ 64,000		
Office Supplies-Head Start Sites	\$ 6,000		\$ 6,000			\$ 6,000		
Food Supplies		\$ 10,500		\$ 10,500			\$ 10,500	
Food Inventory Cost-Fresno Head Start Office	\$ -		\$ -			\$ -		
Food/Children -Food Experience -Head Start Sites	\$ 10,500		\$ 10,500			\$ 10,500		
Kitchen Supplies- Head Start Sites	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ -	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ -
Program Supplies								
Fresno Headstart Office	\$ 20,300	\$ 50,300	\$ 20,300	\$ 50,300	\$ -	\$ 45,071	\$ 75,071	\$ 24,771
Program Supplies-Head Start Sites	\$ 30,000		\$ 30,000			\$ 30,000		
Medical Supplies								
Fresno Headstart Office	\$ -	\$ 2,500	\$ -	\$ 2,500	\$ -	\$ -	\$ 12,500	\$ 10,000
Medical/Dental Supplies-Head Start Sites	\$ 2,500		\$ 2,500			\$ 12,500		
Instructional Supplies								
Fresno Headstart Office Truma Literature and Supplies	\$ -	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000	\$ -	\$ -	\$ 5,000	\$ -
Program Supplies-Head Start Sites	\$ 5,000		\$ 5,000			\$ 5,000		
Custodial Supplies								
Fresno Headstart Office	\$ 1,500	\$ 15,000	\$ 1,500	\$ 15,000	\$ -	\$ 1,500	\$ 15,000	\$ -
Custodial Supplies-Head Start Sites	\$ 13,500		\$ 13,500			\$ 13,500		
Postage								
Fresno Head Start Office	\$ 1,500	\$ 750	\$ 1,500	\$ 750	\$ -	\$ 1,500	\$ 750	\$ -
Total Supplies		\$ 149,550		\$ 149,550			\$ 204,321.00	\$ 54,771
Contracts								
Speech Therapist - Screenings	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ -	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ -
Total Contracts		\$ 15,000		\$ 15,000			\$ 15,000	\$ -
Other								
Rentals and Leases								
Fresno Headstart Office	\$ 23,000.00	\$ 36,000	\$ 23,000	\$ 36,000	\$ -	\$ 23,000	\$ 36,000	\$ -
Rentals -Head Start Sites	\$ 13,000.00		\$ 13,000			\$ 13,000		
Equipment Repair and Maintenance								
Fresno Headstart Office	\$ 2,300.00	\$ 25,000	\$ 2,300	\$ 25,000	\$ -	\$ 2,300	\$ 25,000	\$ -
Repairs & Maintenance -Head Start Sites	\$ 22,700.00		\$ 22,700			\$ 22,700		
Printing and Advertising								
Printing and Publications-Fresno Office	\$ 4,100.00	\$ 5,000	\$ 4,100	\$ 5,000	\$ -	\$ 4,100	\$ 5,000	\$ -
Printing and Publications-Head Start Sites	\$ 900.00		\$ 900			\$ 900		
Communications								
Fresno Headstart Office	\$ 40,000.00	\$ 180,000	\$ 40,000	\$ 180,000	\$ -	\$ 10,000	\$ 150,000	\$ (30,000)
Telephone Head Start Sites	\$ 140,000.00		\$ 140,000			\$ 140,000		
Annual Rent								
Fresno Headstart Office	72,397.00	\$ 83,202	\$ 72,397	\$ 83,202	\$ -	\$ 72,397	\$ 83,202	\$ -
Head Start Sites	10,805.00		\$ 10,805			\$ 10,805		
UTILITIES								
Fresno Headstart Office	32,500.00	\$ 75,000	\$ 32,500	\$ 75,000	\$ -	\$ 32,500	\$ 75,000	\$ -
Head Start Sites	42,500.00		\$ 42,500			\$ 42,500		

Building Maintenance, Repair, and Occupancy

Fresno Headstart Office R&M	68,245.00	\$ 98,245	\$ 135,422	\$ 165,422	\$ 67,177	\$ 170,000	\$ 205,000	\$ 39,578
Head Start Sites R&M	30,000.00		\$ 30,000			\$ 30,000		
Grounds Maintenance	\$ 42,000	\$ 42,000	\$ 42,000	\$ 42,000	\$ -	\$ 42,000	\$ 42,000	\$ -
Pest Control-Centers	\$ 7,500	\$ 7,500	\$ 7,500	\$ 7,500	\$ -	\$ 7,500	\$ 7,500	\$ -

Community Action Partnership of San Luis Obispo County, Inc.
 Fresno Migrant and Seasonal Head Start
 Community Action Partnership of Madera County
 PA 23 Basic Budget
 2023-24

5/11/2023
11:11 AM

	Original BASIC	Original TOTAL	5.60% Cola BASIC	5.60% Cola TOTAL	Variance	Quality BASIC	Quality TOTAL	Variance
Burglar & Fire Alarm	\$ 6,500	\$ 6,500	\$ 6,500	\$ 6,500	\$ -	\$ 6,500	\$ 6,500	\$ -
Custodial Services	\$ 4,776	\$ 4,776	\$ 4,776	\$ 4,776	\$ -	\$ 4,776	\$ 4,776	\$ -
Building and Child Liability								
Property Insurance	\$ 13,795	\$ 15,373	\$ 13,795	\$ 15,373	\$ -	\$ 13,795	\$ 15,373	\$ -
Liability Insurance	\$ 504		\$ 504		\$ -	\$ 504		\$ -
Student Activity Insurance	\$ 1,074		\$ 1,074		\$ -	\$ 1,074		\$ -
Consultants								
Psychological/Child Observation Services	\$ 10,000	\$ 13,000	\$ 10,000	\$ 13,000	\$ -	\$ 10,000	\$ 13,000	\$ -
Consultant Expenses	\$ 1,500		\$ 1,500		\$ -	\$ 1,500		\$ -
Legal	\$ 1,500		\$ 1,500		\$ -	\$ 1,500		\$ -
Screening/Medical								
Employee Screening/Medical & Drug Testing	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ -	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ -
Vehicle Repair & Maintenance								
Vehicle Gas & Oil	\$ 15,000	\$ 62,500	\$ 15,000	\$ 62,500	\$ -	\$ 15,000	\$ 62,500	\$ -
Vehicle Registration	\$ 2,500		\$ 2,500		\$ -	\$ 2,500		\$ -
Vehicle Insurance	\$ 20,000		\$ 20,000		\$ -	\$ 20,000		\$ -
Vehicle Repair & Maintenance	\$ 25,000		\$ 25,000		\$ -	\$ 25,000		\$ -
Travel and Per Diem								
Staff Travel Local	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ -	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ -
Staff Training								
Staff Training	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000	\$ 10,000
Education Reimbursement	\$ -		\$ -		\$ -	\$ 10,000		\$ -
Other		\$ 41,105		\$ 41,105	\$ -		\$ 34,730	\$ (6,375)
Property Taxes	\$ 5,800.00		\$ 5,800		\$ -	\$ 5,800		\$ -
Fees and Licenses	\$ 22,000.00		\$ 22,000		\$ -	\$ 22,000		\$ -
Fingerprints	\$ 3,800.00		\$ 3,800		\$ -	\$ 3,800		\$ -
Employee Health and Safety	\$ 6,375		\$ 6,375		\$ -	\$ -		\$ -
Parent Activity	\$ 1,450		\$ 1,450		\$ -	\$ 1,450		\$ -
PC Allowance	\$ 1,680		\$ 1,680		\$ -	\$ 1,680		\$ -
Total Other		\$ 711,201		\$ 778,378	\$ 67,177		\$ 791,581	\$ 13,203
Total Operational Cost	16.9%	\$ 887,751		\$ 954,928	\$ 67,177		\$ 1,058,902	\$ 103,974
Total Payroll Cost	74.8%	\$ 3,940,344		\$ 4,143,484	\$ 203,140		\$ 4,251,638	\$ 108,154
Total Costs		\$ 4,828,095		\$ 5,098,412	\$ 270,317		\$ 5,310,540	\$ 212,128
Total Indirect Costs	5.32%	\$ 438,265		\$ 462,864	\$ 24,599		\$ 478,891	\$ 16,027
TOTAL BUDGET	Contract	\$ 5,266,360		\$ 5,561,276	\$ 294,916		\$ 5,789,431	\$ 228,155
		\$ 469		\$ 489	\$ 20		\$ 469	\$ -
		\$ 11,229		\$ 11,858	\$ 629		\$ 12,344	\$ 486
				Cola \$ Amt	\$ 294,916		Quality \$ Amt	\$ 228,155



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-5

Reunión del Comité de Políticas para: 21 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 22 de marzo del 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

DE: Maritza Gomez, Directora del Programa de Head Start

TEMA: Informe Público Anual 2021-2022 de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

I. RECOMENDACIONES

Revisar el Informe Público Anual de 2021-2022 de Head Start Migrante/Temporal de Fresno. (*Información Solamente*)

II. RESUMEN

Por la Ley de Head Start de 2007, CAPMC Head Start Migrante/Temporal de Fresno debe disponerle al público un reporte publicado por lo menos una vez cada año fiscal. El reporte revela la siguiente información del más reciente año fiscal concluido del 1 de septiembre del 2021 – 31 de agosto del 2022. El reporte anual también debe incluir lo siguiente:

- (A) La cantidad total del presupuesto público y privado recibido por la agencia CAPMC y la cantidad de cada fuente.
- (B) Una explicación de los gastos presupuestarios y el presupuesto propuesto para el 2021-2022 año fiscal.
- (C) El número total de niños y familias servidas en el programa 2021-2022 de Head Start Migrante/Temporal de Madera. La inscripción total y el porcentaje de niños elegibles atendidos
- (D) Los resultados de la revisión más reciente del auditor financiero.
- (E) El porcentaje de niños matriculados que reciben exámenes médicos y dentales.
- (F) Información sobre la participación de actividades de padres.
- (G) Los esfuerzos de la agencia para preparar a los niños para el kinder.
- (H) Otra información que pueda ser requerida por la Secretaria de Salud y Servicios Humanos en Washington DC.

III. DISCUSION

- Utilizando los datos recopilados de Child Plus, la información del programa 2021-2022 Informe (PIR) e informes de monitoreo, Fresno Migrant & Seasonal Head Start se complace en compartir su informe anual.

IV. FINANCIACION

Los fondos son un costo permitido bajo las Regulaciones Federales



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-5

Policy Committee Meeting for: June 21, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: March 21, 2023

TO: Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Director

SUBJECT: Fresno Migrant Head Start 2021-2022 Annual Report

I. **RECOMMENDATION:**

Review Fresno Migrant and Seasonal Head Start's 2021-2022 Annual Report

II. **SUMMARY:**

Per the 2007 Head Start Act, CAPMC Fresno Migrant/Seasonal Head Start shall make available to the public a report that is published at least once each fiscal year. The report presented discloses information from the most recently concluded fiscal year of September 01, 2021 – August 31, 2022. The information will not reveal personally identifiable information about an individual child or parent. The annual report must also include the following:

(A) The total amount of public and private funds received by the CAPMC agency and the amount from each source.

(B) An explanation of budgetary expenditures and proposed budget for the 2021-2022 fiscal year.

(C) The total number of children and families served in the 2021-2022 Fresno Migrant/Seasonal Head Start program. The total enrollment and the percentage of eligible children served.

(D) The results of the most recent review by the financial auditor.

(E) The percentage of enrolled children that received medical and dental exams.

(F) Information about parent involvement activities.

(G) The agency's efforts to prepare children for kindergarten.

(H) Any other information that may be required by the Secretary of Health and Human Services in Washington, DC.

III. **DISCUSSION:**

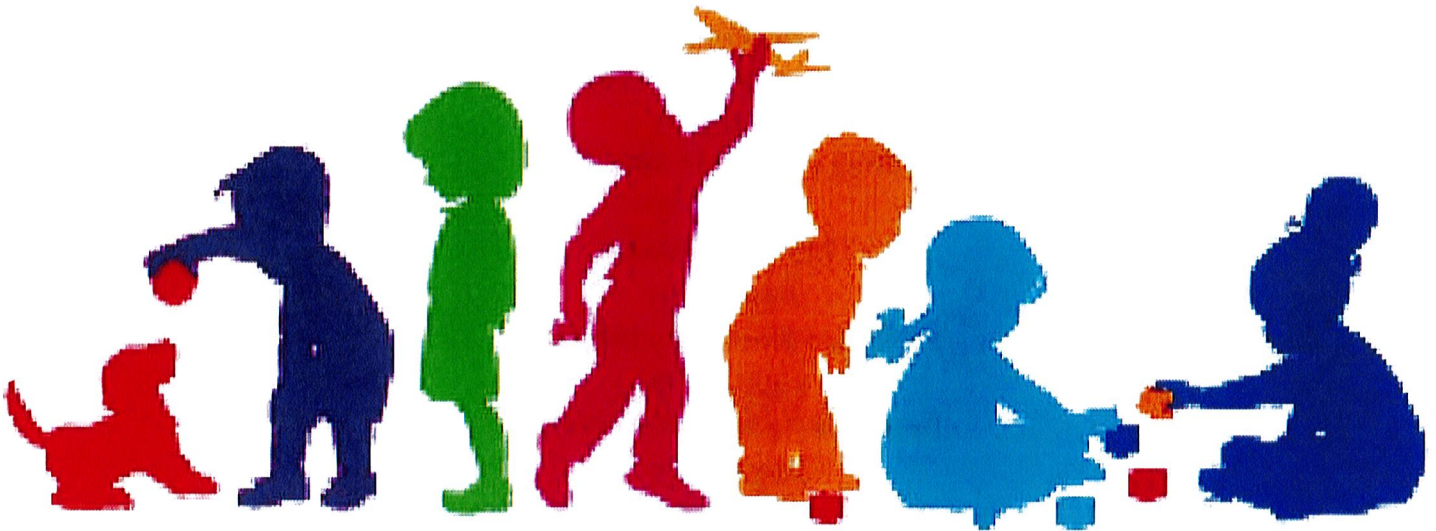
- Utilizing data collected from Child Plus, the 2021-2022 Program Information Report (PIR) and monitoring reports, Fresno Migrant & Seasonal Head Start is pleased to share their annual report.

IV. **FINANCING:**

Funds are an allowable cost under the Federal Regulations



Migrante / Temporal Head Start de Fresno



Reporte Anual 2021-2022

Tabla de Contenido

Página 3

Nuestra Agencia

Página 4

Mensaje de la Directora de Head Start

Página 5

Miembros del Gobierno Compartido

Página 6

Presupuesto de la Agencia 2021-2022

Página 7

Presupuesto de Fresno Migrante /Temporal Head Start

Página 8

Niños y Familias Servidas

Página 9

Matriculación

Página 10

Servicios Médicos y Dentales

Página 11

Datos de Padres y Familiares

Página 12

Personal del Programa y Calificaciones

Página 13 -14

Preparación Escolar

Página 15

Objetivos de Preparación Escolar

Página 16 -19

Resultados de Familias 2021-2022

Página 20

Direcciones de Fresno / Migrante Temporal Head Start



Nuestra Agencia

Community Action Partnership of Madera County (CAPMC), una organización sin fines de lucro 501(c)(3), ha dedicado sus programas y servicios a abordar las necesidades de los residentes de bajos ingresos del condado de Madera durante las últimas cuatro décadas. Aunque el condado de Madera es nuestro enfoque principal para atender a personas y familias de bajos ingresos, CAPMC también ha recibido fondos para expandir los servicios de Head Start a familias regionales en el condado de Mariposa y familias migrantes/de temporada en el condado de Fresno.

CAPMC se estableció en 1965 como resultado de la Ley de Oportunidades Económicas (EOA) de 1964. El presidente Lyndon B. Johnson promulgó la EOA para respaldar su declaración de una "Guerra contra la pobreza" incondicional. La ley se estableció para promover la preparación escolar, mejorar el desarrollo social y cognitivo de los niños al brindar servicios educativos, de salud, nutricionales, sociales y de otro tipo a los niños matriculados y sus familias. Cada condado de los Estados Unidos designó una agencia de acción comunitaria para responder a las necesidades de las personas y familias de bajos ingresos proporcionando programas y servicios que les ayuden a ser estables y autosuficientes.

CAPMC es líder en "ayudar a las personas, cambiar vidas". Hemos recibido reconocimiento local y nacional por implementar programas creativos y rentables para atender a los residentes de bajos ingresos de los condados de Madera, Mariposa y Fresno. A medida que la región continúa creciendo y cambiando, CAPMC también se está transformando para servir mejor a los necesitados. CAPMC continúa examinando sus programas actuales para garantizar que alcancen los más altos niveles de eficiencia y eficacia. Como agencia, los líderes buscan regularmente iniciar programas innovadores que complementen y amplíen los existentes, y buscan las mejores prácticas de otras agencias en nuestra red de acción comunitaria. CAPMC continúa manteniendo la integridad financiera de sus programas para maximizar los recursos para el mayor beneficio de los participantes del programa CAPMC y otros clientes y partes interesadas. Desde su creación en 1965, la misión y la visión de CAPMC se han mantenido igual:

Misión: Ayudar a las personas, cambiar vidas y hacer de nuestra comunidad un mejor lugar para vivir al proporcionar recursos y servicios que inspiren el crecimiento personal y la independencia.

Visión: CAPMC será reconocida como una agencia de servicios sociales de primer nivel que elimina los efectos de la pobreza al ayudar a las personas a obtener conocimientos y habilidades para lograr la autosuficiencia y la estabilidad económica... una vida a la vez.

Mensaje de la Directora

El Departamento de Head Start de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera quisiera compartir información importante sobre los servicios que el programa Migrante/Temporal de Head Start brinda a los niños y las familias en el Condado de Fresno. Los datos del Informe Anual 2021-2022 brindan una descripción general de la financiación, el personal, la inscripción, la asistencia, los resultados de preparación escolar y los servicios generales proporcionados por el programa. El programa Head Start Migrante/Temporal de Fresno es un Delegado de la Asociación de Acción Comunitaria de San Luis Obispo, CAP y del condado de Madera el cual comparten un contrato para atender a un número seleccionado de niños migrantes / temporal. Para el año del programa 2021-2022, CAPMC recibió fondos para atender a 469 niños. Debido a los desafíos continuos de la comunidad con COVID-19 y la sequía en curso, CAPMC no pudo cumplir con su inscripción financiada. Los servicios de Head Start Temporal para Migrantes de Fresno tuvieron que modificarse para brindar servicios de manera segura a los niños y las familias. Aunque se establecieron los cambios necesarios, los niños y las familias recibieron servicios integrales que incluyen educación, salud, nutrición, salud mental y discapacidades. El objetivo principal de CAPMC es brindar a las familias oportunidades para interactuar con sus hijos, aumentar su conocimiento sobre el desarrollo de sus hijos y, en última instancia, ayudarlos a convertirse en los educadores de por vida de sus hijos.

Quiero extender mi mayor gratitud a los HÉROES de nuestro programa, el personal de nuestro centro. Director del Centro, Defensor, Maestros, Asistentes, Servicio de Alimentos, Conserjes que estaban en primera línea brindando servicios a los niños y las familias. Sin su dedicación y compromiso de servir a los niños y familias en sus comunidades; los servicios a los niños y las familias no podrían ser posibles.

Gracias al Comité de Políticas y a la Junta Directiva por su continuo apoyo, y a nuestros socios comunitarios que hacen posible que el programa brinde asistencia a las familias necesitadas. Este es verdaderamente un "esfuerzo comunitario" para ayudar a las familias a satisfacer sus necesidades y permitir que los niños tengan éxito en su camino educativo.



Respetuosamente,

Maritza Gomez Zaragoza

Maritza Gomez
**Directora del Programa Head Start
Community Action Partnership of Madera County**



Miembros del Gobierno Compartido

Mesa Directiva

Deborah Martinez
Departamento de Servicios Sociales

David Hernandez
Distrito Unificado de Madera

Robert Poythress
Mesa de Supervisores del Condado de Madera

Steve Montes
Consejo de la Ciudad de Madera

Diana Palmer
Ciudad de Chowchilla

Debi Bray
Cámara de Comercio de Madera

Alma Hernandez
Consejo de Poliza, Head Start

Donald Holley
Administración Fiscal/Contabilidad

Eric LiCalsi
Coalición de Madera Para la Justicia Comunitaria

Vicky Bandy
Departamento de Educación y Desarrollo Infantil

Martha Garcia
Madera/Alpha Central

Tyson Pogue
Condado de Madera del Este

Molly Hernandez
Fairmead/Chowchilla

Aurora Flores
Monroe/Washington

Consejo de Política

Firebaugh

Representante: Angelica Garcia

Alternate: Cecilia Morales

Alternate: Guadalupe Rivera

Five Points

Representante: Nadya Luvian

Alternate: Miriam Torres

Alternate: Ana Tamayo

Mendota

Representante: Marianayelly Angeles

Alternate: Rosa Hernandez

Alternate: Rosalva Cisneros

Orange Cove

Representante: Irma Alvarez Solorzano

Alternate: Alejandro Aguilar

Casa Castellanos

Representante: Ivette Oregon

Alternate: Nely Gomez

Selma

Representante: Erika Zurita

Alternate: Patricia Hernandez

Inez C. Rodriguez

Representante: Anabel Torres

Alternate: Maria Luisa Martinez

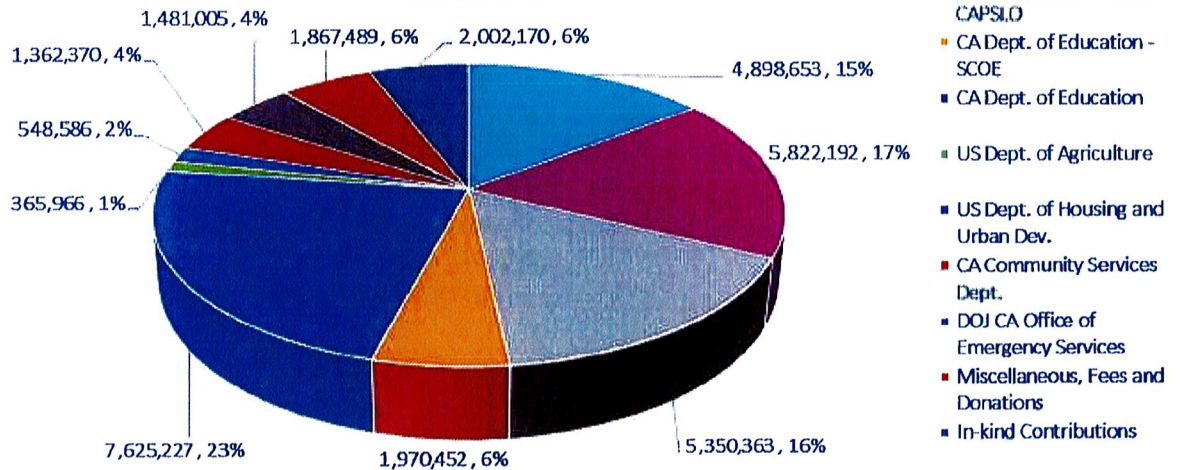
Board of Directors Representative

Representante: Aurora Flores

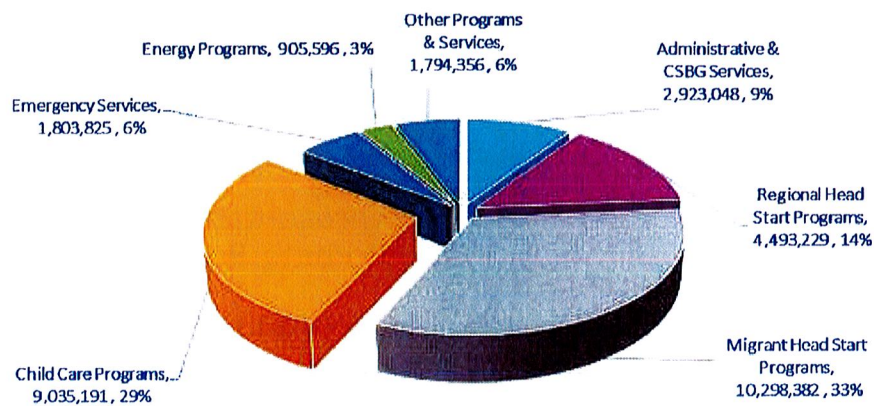


Presupuesto de la Agencia 2021-2022

Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Funding Revenues by Source
Fiscal Year Ended June 30, 2022
\$33,294,473



Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Expenditures by Program
Fiscal Year Ended June 30, 2022



Randolph Scott & Company realizó una auditoría el 30 de junio de 2022.

A juicio del auditor, él/ella no tenía reservas en cuanto a la imparcialidad de la presentación de los estados financieros de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera y su conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (GAAP). Se dio una "opinión limpia" sin ninguna reserva de la situación financiera. No hubo hallazgos o costos cuestionados o cualquier debilidad de control interno importante o significativa observada durante la auditoría.



2021 –2022 Presupuesto de Migrante / Temporal Head Start de Fresno

Nombre Legal: Community Action Partnership del Condado de Madera
Numero de Presupuesto:: 90CM9821-05

Numero de niños elegibles servidos en el Condado de Fresno:
0-2 años de edad:: 247
3-5 años de edad:: 140
Total: 387

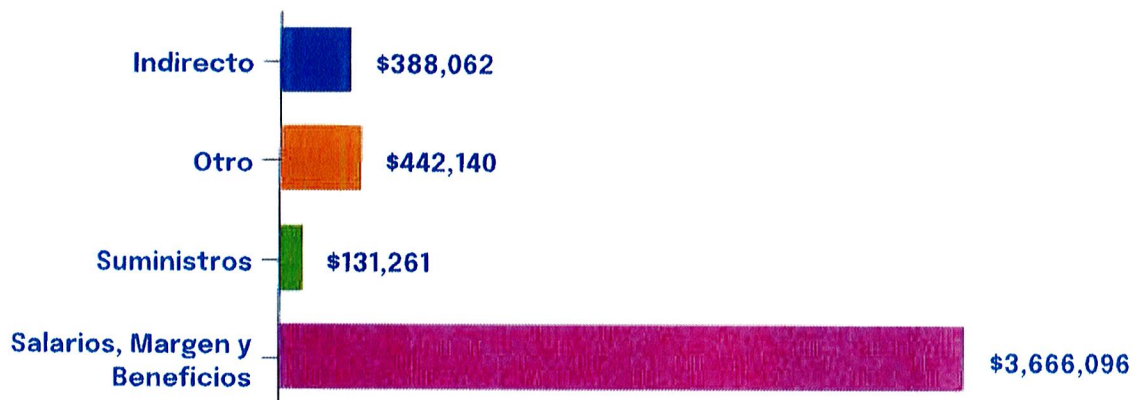
Opción de Programa: Basado en el Centro
Licencia de Community Care Licensing
Los Centros de niños están abiertos 10 horas por día.

- **Total de Fondos Concedidos:**

Fondos Básicos:: \$4,652,471
Fondos de T&TA:\$82,690

- **Fondos No Federales:** \$645,704

Gastos del año fiscal 2021-2022



En 2022, La Oficina de Head Start reconoció que Community Action Partnership of Madera County cumplía plenamente con todos los estándares de desempeño, leyes, reglamentos y requisitos de políticas aplicables de Head Start al emitir una carta basada en una revisión final a Head Start Migrante de California Central.



Niños y Familias Servidas

El Programa Head Start para Migrante/Temporal de Fresno no cumplió con la inscripción financiada para el año del programa 2021-2022 debido a la pandemia de COVID-19 que afectó el reclutamiento y la inscripción de niños. El programa continúa ofreciendo una opción basada en el centro, cinco días a la semana. El desglose de las edades de los niños matriculados es el siguiente.

469

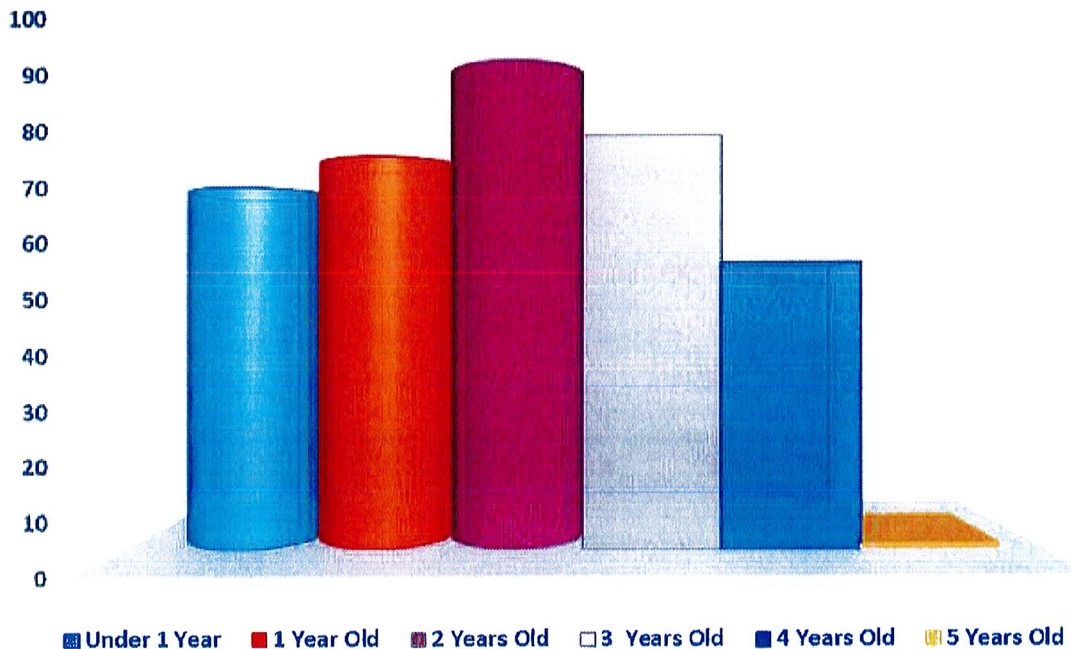
Numero de niños otorgado para servir en el condado de Fresno

387

Número total de niños atendidos en el condado de Fresno

293

Numero total de familias servidas

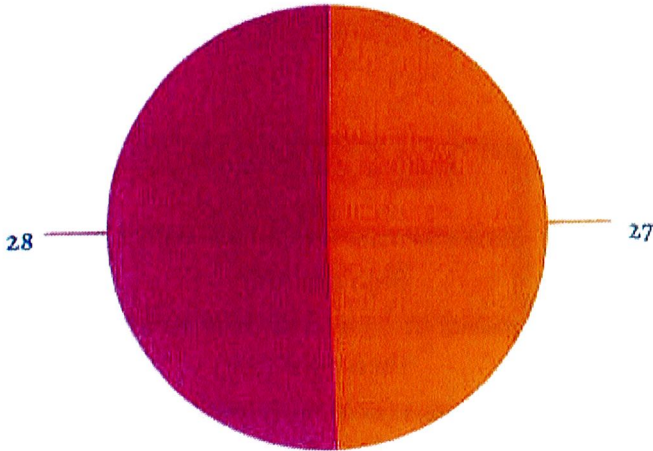


Inscripción:

<i>Elegibilidad</i>	<i>Niños Matriculados</i>
Ingresos por debajo del 100% de la línea de pobreza federal	309
Recibo de Asistencia Publica	18
Niños Adoptivos	0
Personas sin Hogar	0
Sobre Ingresos	43

Asistencia Mensual Promedio
74.30%

Niños con Discapacidades:



Niños Inscritos con Discapacidades
14.21%

● Preschool IEP'S ● Infant/Toddler IFSP'S



Servicios Médicos y Dentales

El Programa Head Start para Migrante / Temporal de Fresno tiene como objetivo brindar servicios integrales a todos los niños y familias inscritos. A continuación se encuentran los servicios relacionados con la salud que han recibido los niños y las familias.



Servicios Médicos

- 385** Número de niños con seguro de salud
- 91%** Porcentaje de niños con atención médica preventiva programada actualizada
- 100%** Porcentaje de niños con todas las vacunas al día apropiadas para su edad

Servicios Dentales

- 207** Número de niños con atención dental continua y accesible proporcionada por un dentista
- 102** Número de niños que recibieron atención preventiva
- 220** Número de niños pequeños que están al día con el cuidado dental preventivo apropiado para su edad

Condiciones de salud crónicas

Número de niños diagnosticados con condiciones crónicas que necesitan tratamiento médico **19**

Servicios proveídos a los Niños con Condiciones Crónicas

- Trastorno del espectro autista (TEA) **5**
- Asma **8**
- Problemas Auditivos **3**
- Problemas de la vista **7**

Índice de Masa Corporal de Niños

Bajo de Peso	9
Bajo de Peso	67
Sobrepeso	13
Obeso	41



Datos de Padres y Familias



Nivel de Educación de Los Padres



Tipo de Familia



Dos Padres de Familia

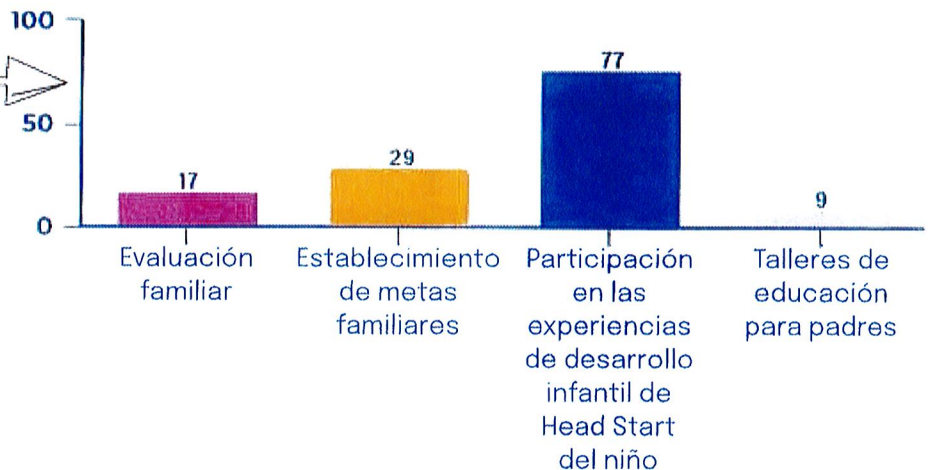
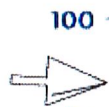


Padre/Madre Soltero/a



Participación del Padre

Número de padres/figuras paternas que participaron en las siguientes actividades durante el año del programa.



Personal del Programa y Calificaciones

Personal Administrativo

<i>Titulo de Graduado</i>	<i>1</i>
<i>Licenciatura</i>	<i>11</i>



Maestras de los Salones

	Salón de Preescolar	Salones para bebés/niños pequeños
<i>Titulo de Graduado</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Licenciatura</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Titulo de Asociado</i>	<i>9</i>	<i>20</i>
<i>Credencial de Desarrollo de Niños</i>	<i>7</i>	<i>9</i>
<i>Total</i>	<i>18</i>	<i>30</i>

Numero total de miembros del personal

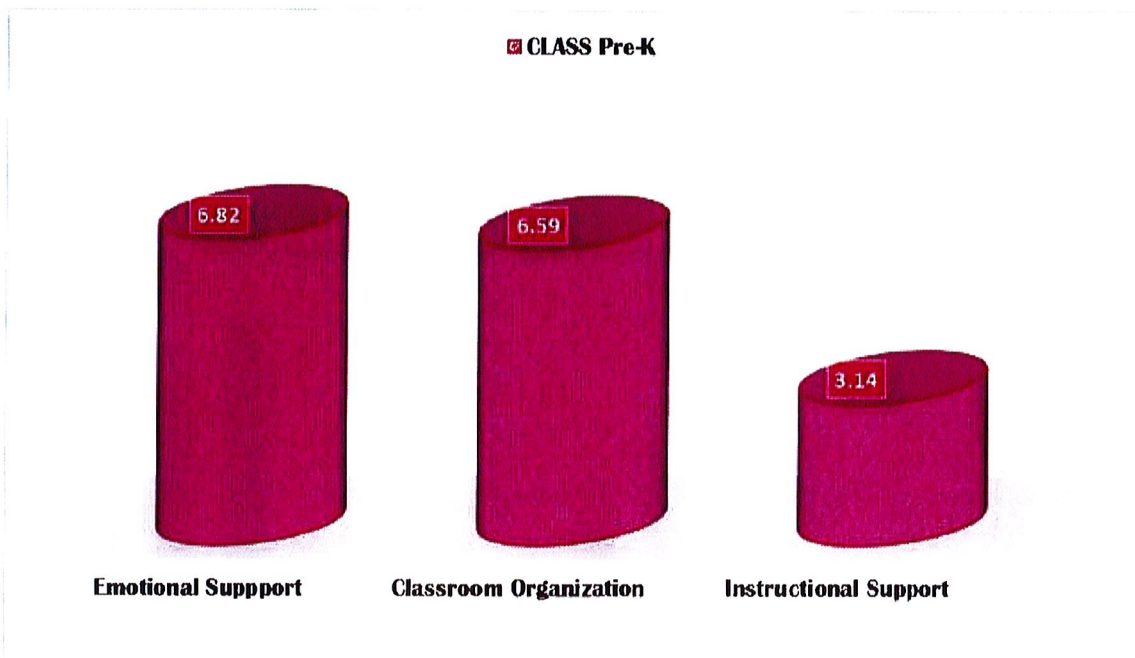
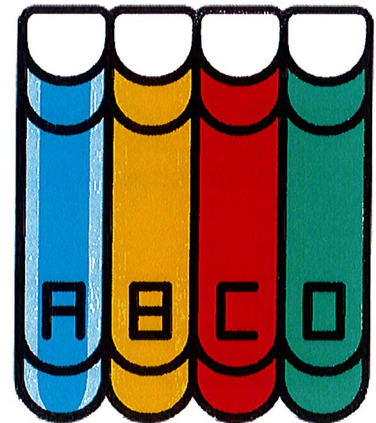
107



Preparación Escolar

El programa Head Start migrante/temporal de Fresno utiliza el plan de estudios Frog Street, un plan de estudios bilingüe y multicultural basado en la investigación para niños de 0 a 5 años, matemáticas, escritura, lenguaje y habilidades de pensamiento. El desarrollo socioemocional de los niños se apoya a través de Conscious Discipline, que está integrado en el plan de estudios de Frog Street, creando comunidades en el aula donde la seguridad y el cuidado son fundamentales y convierten las situaciones cotidianas en oportunidades de aprendizaje.

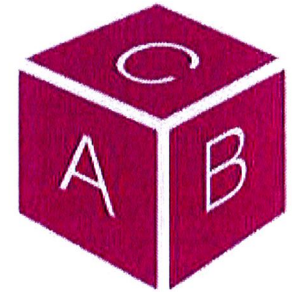
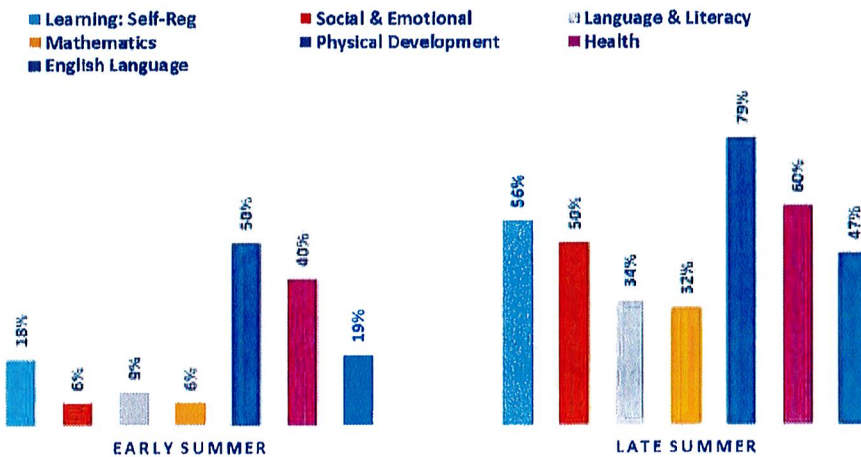
FMSHS utiliza el Sistema de Puntuación de Evaluación del Salón de Clases (CLASS) para evaluar las interacciones entre maestros y niños en el salón de clases. Los datos recopilados de CLASS se utilizan para brindar al personal oportunidades de desarrollo profesional para mejorar las interacciones entre maestros y niños y las prácticas de enseñanza.



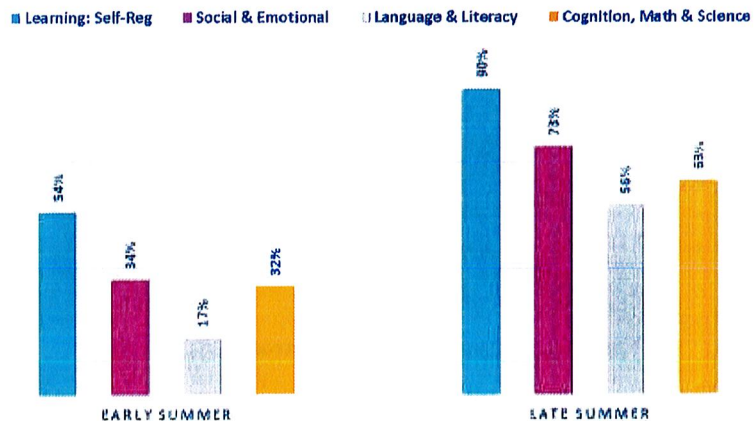
Preparación Escolar

El sistema de resultados deseados de la División de Cuidado y Aprendizaje Temprano del Departamento de Educación de California está diseñado para mejorar la calidad de los programas y servicios para todos los niños desde el nacimiento hasta los 12 años de edad que están inscritos en programas de educación y cuidado temprano. Los Resultados Deseados (DRDP) se definen como condiciones de bienestar para los niños y las familias. FMSHS recopila datos sobre los resultados de los niños dos veces al año. El personal docente utiliza los datos de los resultados de los niños para apoyar el aprendizaje y el desarrollo de los niños en los siguientes dominios: enfoques de aprendizaje, sociales, Desarrollo emocional, desarrollo del lenguaje y la alfabetización, desarrollo del idioma inglés, cognición, matemáticas y ciencias, y desarrollo físico. A continuación se muestran los resultados de la colección DRDP 2021-2022 de principio hasta al fin del verano.

2022 DRDP ASSESSMENT PRESCHOOLERS (3 TO 5 YEARS)



2022 DRDP ASSESSMENT INFANT/TODDLERS



Objetivos de la preparación escolar

La Ley de Mejoramiento de Head Start para la Preparación Escolar de 2007 y la Preparación Escolar en Programas que Sirven la Instrucción del Programa de Niños en Edad Preescolar (ACFPI0HS-11-04) requieren que los programas Head Start adopten metas de preparación escolar para los niños en edad preescolar. El Plan de preparación escolar describe cómo Community Action Partnership of Madera County / Fresno Migrante Temporal Head Start integrará estratégicamente los servicios del programa para mejorar los Resultados de preparación escolar de los niños y las familias de Migrante Head Start. Los objetivos de preparación escolar reflejan que las familias son los primeros maestros de los niños. Los objetivos abarcan los cinco dominios esenciales del aprendizaje y el desarrollo temprano desde el nacimiento hasta los 5 años para el éxito escolar y a largo plazo. Los dominios centrales son:



- Enfoques de aprendizaje
- Desarrollo socioemocional
- Lenguaje y alfabetización
- Cognición
- Desarrollo perceptivo, motor y físico.

El desarrollo de las metas de preparación escolar se desarrolló en consonancia con el Marco de resultados de aprendizaje temprano de Head Start (HSELOF), los fundamentos de aprendizaje y desarrollo de bebés y niños pequeños de California y los fundamentos de aprendizaje preescolar de California.

Metas de Preparación Escolar de Fresno Migrante Temporal Head Start

1. Los niños demostrarán interés, curiosidad e independencia para aprender, incluida la flexibilidad y el comportamiento.
2. Los niños mostrarán conciencia de sí mismos y desarrollarán relaciones personales y divertidas con otros niños.
3. Los niños podrán demostrar una mejora en la comprensión de las habilidades complejas de comunicación, lenguaje y alfabetización, aumentando el número de palabras utilizadas en la comunicación con los demás.
4. Los niños usarán las matemáticas durante las rutinas y experiencias diarias, incluido el sentido del número y la cantidad, la conciencia espacial y la clasificación.
5. Los niños demostrarán control, fuerza y coordinación de los músculos grandes y pequeños y demostrarán comportamientos saludables.



2021-2022 Resultados de Familias

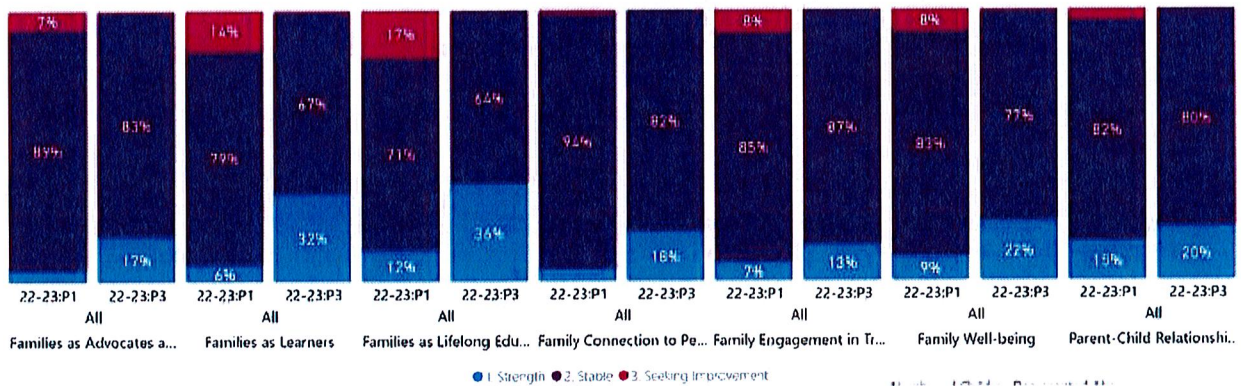
En el año del programa 2021-2022, de 183 padres de niños inscritos en el programa de verano, el 83 % completó las evaluaciones familiares previas y posteriores para encontrar sus necesidades, intereses y fortalezas sobre cómo el programa puede apoyarlos. Los padres tuvieron un crecimiento significativo en cada uno de los Resultados del Marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad. Estos resultados son un fuerte testimonio de los encuestados sobre cuánto contribuye CAPMC al bienestar de las familias desde el principio hasta el final de la temporada.



Fresno Migrant Head Start - All

Family Assessment Overview

PFCE Outcomes Area | Percentage by Response



El crecimiento general para cada uno de los resultados mencionados anteriormente es el siguiente:

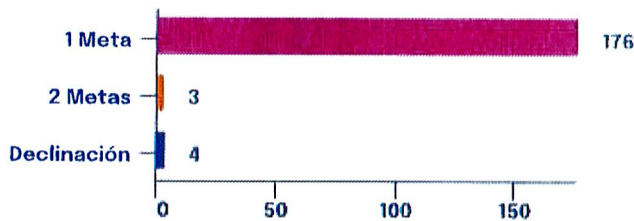
- Bienestar Familiar - 20%
- Relaciones positivas entre padres e hijos: 8%
- Familias como educadores de por vida: 41 %
- Familias como aprendices: 39 %
- Participación familiar en las transiciones -14 %
- Conexiones familiares con compañeros y la comunidad: 16 %
- Familias como defensores y líderes: 20 %



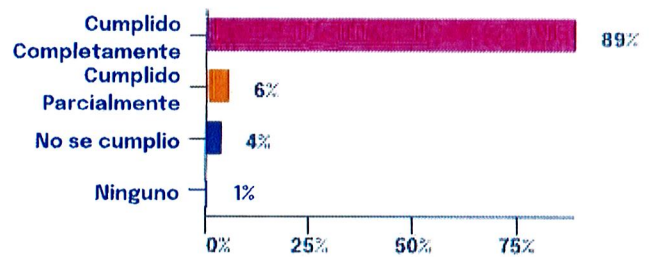
2021-2022 Resultados de Familias

En el año del programa 2021-2022, de 293 familias de niños inscritos en el programa, 179 establecieron metas familiares. Se apoyó a los padres para lograr su objetivo brindándoles recursos y/o referencias. Las metas están alineadas con el Marco de Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE). Los resultados a continuación muestran las metas totales establecidas por los padres, el estado de las metas al final del año y la alineación de las metas con el Marco de participación de los padres, la familia y la comunidad.

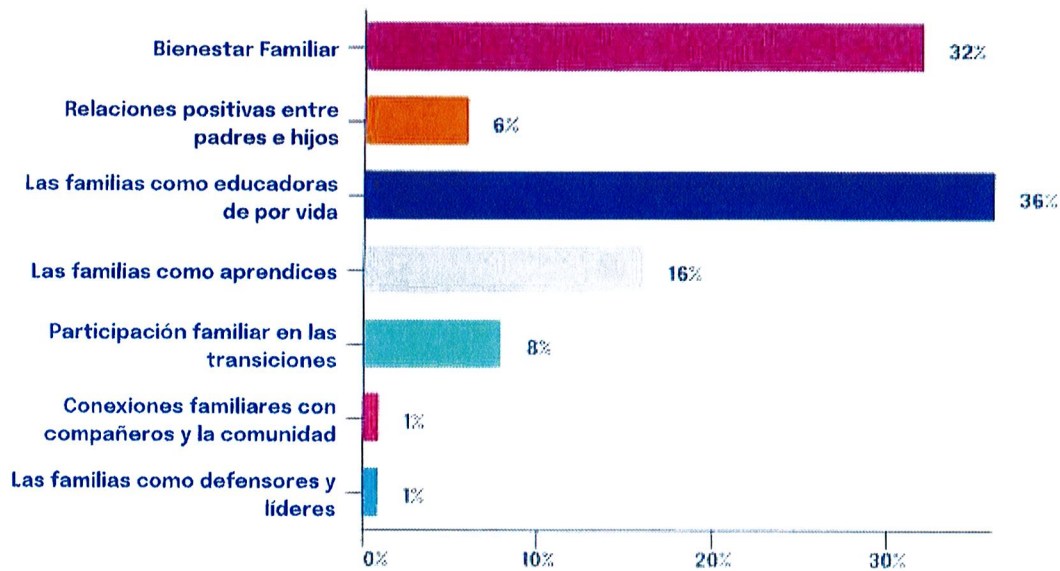
Metas totales establecidas por los padres



Estado de la meta



Metas por área de resultados familiares



2021-2022 Resultados de Familias

El plan de estudios para padres Ready Rosie se implementó durante este año. Los padres tuvieron la oportunidad de asistir a talleres familiares durante las reuniones mensuales de padres y registrarse en la plataforma para tener acceso a los videos educativos.

Los siguientes talleres familiares Ready Rosie se ofrecieron a los padres durante las reuniones de padres:

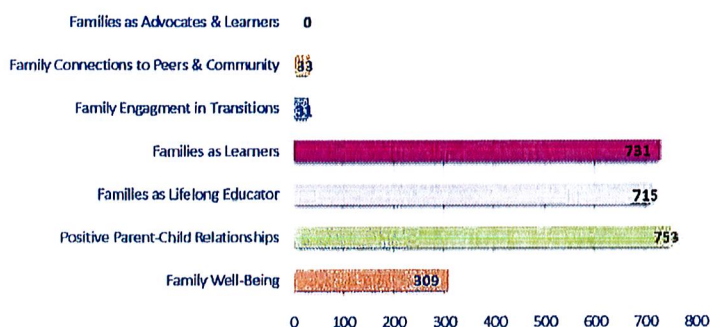
- Listo para el jardín de infantes
- Las palabras importan
- Las familias como líderes
- Las relaciones importan
- Familias como socios



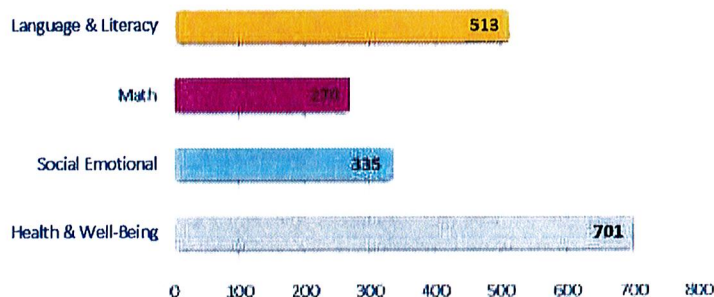
De 293 familias en el programa, el 74% se registró en la plataforma Ready Rosie.

- Los padres vieron un total de 710 videos. De los 740 videos vistos, el siguiente es un desglose de las vistas alineadas con el Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano (ELOF) y el marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad (PFCE):

Alignment to the Parent, Family & Community Engagement Framework



Alignment to the Early Learning Outcomes Framework



Los padres participaron activamente no solo en desarrollar sus habilidades como primeros maestros de sus hijos, sino también en compartir la responsabilidad de tomar decisiones para la planificación del programa, metas y objetivos, criterios de reclutamiento, selección e inscripción de niños, la evaluación anual del programa y capacitaciones durante la Política. Reuniones del consejo.



2021-2022 Resultados de Familias

Otra forma en que los padres participaron fue asistiendo a las reuniones mensuales de padres. Durante estas reuniones se ofreció una amplia variedad de oportunidades educativas y de capacitación. Se proporcionaron temas de capacitación para satisfacer las necesidades o intereses de las familias e incluyen bienestar mental, nutrición, desarrollo infantil, salud, relaciones familiares, preparación escolar, etc. Los siguientes son temas que se brindaron a los padres durante este año:

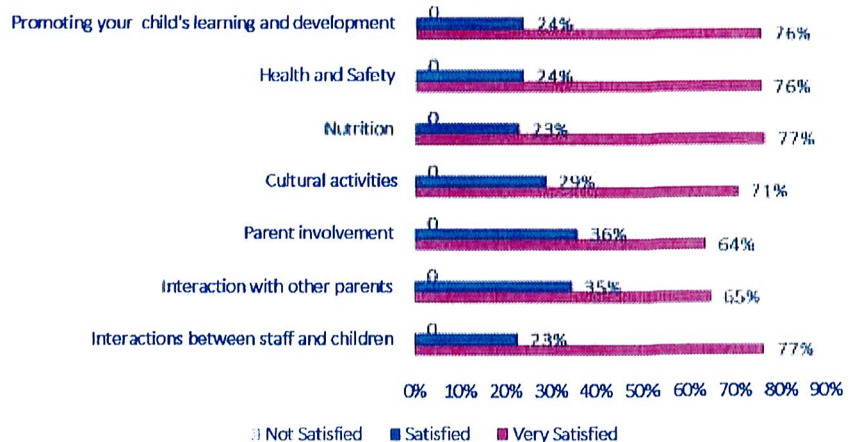
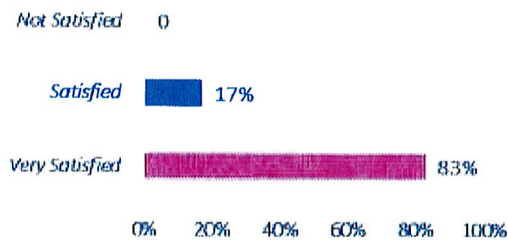
- Cal-Fresh: MiPlato/Bebidas azucaradas
- Nutrición: planifique, compre, ahorre y cocine
- Educación financiera
- Prevención del abuso infantil
- Salud bucal
- Tabaco
- Literatura saludable
- Los beneficios del bilingüismo/bialfabetización
- Seguridad de los medicamentos



Los padres completaron la encuesta de fin de año para compartir cómo el programa les ayudó a apoyar el aprendizaje y desarrollo de sus hijos y a satisfacer las necesidades de la familia. De 293 familias que recibieron una encuesta, el 59% de las encuestas fueron devueltas para Head Start Migrante/Temporal de Fresno. Los resultados mostraron que los padres estaban satisfechos en la mayoría de las áreas. A continuación se muestran los resultados:

How satisfied are you with the following characteristics of your child's program?

How satisfied are you with the overall quality of this program?



Direcciones de Fresno Migrante/Temporal Head Start

Firebaugh

1777 Thomas Conboy, Firebaugh, CA
93622
(559) 659-1576

Five Points

18849 W. Excelsior Road Five Points, CA
93624
(559) 884-2363

Mendota

435 Sorenson, Mendota, CA 93640
(559) 655-3087

Orange Cove

315 Adams Street, Orange Cove, CA 93646
(559) 626-0700

Casa Castellanos

900 S. Newmark Ave. Parlier, CA 93648
(559) 646-0152

Inez C. Rodriguez

1501 Del Altair, Reedley, CA 93654
(559) 416-5638

Selma

12898 S. Fowler Ave, Selma, CA 93662
(559) 896-4479

Fresno Migrante/ Temporal Head Start está financiado por subvenciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU., Administración para Niños y Familias. Nuestros servicios están alineados con los Estándares de Desempeño del Programa Head Start.

MBNA America Business Card
Credit Card Charges
February / febrero 2023 Statement
Maritza Gomez / Fresno Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
2/03/2023	NA	Venngage.com	Monthly subscription for flyer software	\$6.37	331.0-6130-3.3-000-00 26%	No
02/16/2023	NA	American Red Cross	Instructor certification	\$350.00	330.0-6742-3.3-000-00	Yes
02/21/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$14.99	331.0-6130-3.3-031-00	Yes
02/24/2023	NA	Amazon.com	Fence pipe cutter for maintenance team	\$53.45	331.0-6432-3.3-000-00 26%	Yes
03/01/2023	NA	ServSafe	ServSafe certification	\$179.00	330.0-6742-3.3-000-39	Yes
TOTAL				\$603.81		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges incurred have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

MBNA America Business Card
 Credit Card Charges
March / marzo 2023 Statement
Maritza Gomez / Fresno Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
2/03/2023	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$6.37	331.0-6130-3.3-000-00 26% (\$6.37)	No
02/16/2023	NA	American Red Cross	Instructor certification	\$350.00	330.0-6742-3.3-000-00	Yes
02/21/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$14.99	331.0-6130-3.3-031-00	Yes
02/24/2023	NA	Amazon.com	Fence pipe cutter for maintenance team	\$53.45	331.0-6432-3.3-000-00 26% (\$53.45)	Yes
03/01/2023	NA	ServSafe	ServSafe certification	\$179.00	330.0-6742-3.3-000-39	Yes
TOTAL				\$603.81		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges inquired have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

MBNA America Business Card
Credit Card Charges
April / abril 2023 Statement
Maritza Gomez / Fresno Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
03/03/2023	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$6.37	331.0-6130-3.3-000-00 26% (\$6.37)	No
03/08/2023	24730	Cemex	Concrete for walkways and dumpster	\$885.91	331.0-6433-3.3-024-00	Yes
03/15/2023	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$468.00	331.0-6130-3.3-031-00	Yes
03/17/2023	NA	Passion Planner	Planners for staff	\$47.15	331.0-6110-3.3-031-00	Yes
03/21/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$15.99	331.0-6130-3.3-031-00	Yes
03/29/2023	NA	ServSafe	ServSafe certification refund	-\$99.00	330.0-6742-3.3-000-39	No
04/03/2023	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$6.37	331.0-6130-3.3-000-00 26% (\$6.37)	No
TOTAL				\$1,330.79		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges inquired have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

MBNA America Business Card
Credit Card Charges
May / mayo 2023 Statement
Maritza Gomez / Fresno Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
04/13/2023	NA	Ihop	Breakfast for Fresno Migrant Advocates	\$419.20	330.0-6121-3.3-000-00	Yes
04/15/2023	NA	Ihop	Breakfast for Fresno Migrant Advocates	\$363.29	330.0-6121-3.3-000-00	Yes
04/21/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$15.99	331.0-6130-3.3-000-00	Yes
04/21/2023	24989	Red Cross	First Aid & CPR Student Training kits	\$182.56	330.0-6742-3.3-000-00 (\$182.56)	No
04/24/2023	NA	Fresno Glass	Window replacement for Firebaugh center	\$482.97	331.0-6432-3.3-023-00	Yes
04/25/2023	NA	Office Depot	Folders for pre-service	\$96.83	330.0-6130-3.3-000-00	Yes
05/03/2023	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$6.37	331.0-6130-3.3-000-00 26% (\$6.37)	No
TOTAL				\$1,567.21		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges incurred have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

Fresno Migrant Hear
Budget to Actual (3c)
Period Ending April-23

Account Description	Grant Budget	Current Period	Current Mth YTD	Prior Mth YTD	Current vs Budget		YTD Budget	% Spent	Encumbered	YTD Actual + Encumbered	Budget Balance
					YTD	YTD					
REVENUES											
4110 GRANT INCOME-FEDERAL	4,803,310.00	200,646.05	2,462,738.73	2,262,092.68	170,424.14	2,292,314.59	51.27%	41,130.51	2,503,869.24	(2,299,440.76)	
4130 GRANT INCOME-AREA		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
4210 DONATIONS		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
4320 IN KIND CONTRIBUTIONS	666,273.00	14,906.83	420,479.72	405,572.89	112,991.72	307,488.00	63.11%	0.00	420,479.72	(245,793.28)	
4330- SALE OF ASSETS		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
4390 MISC INCOME		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
TOTAL REVENUES	5,469,583.00	215,552.88	2,868,310.70	2,667,665.57	283,415.86	2,598,802.59	52.44%	41,130.51	2,924,348.96	(2,545,234.04)	
5010 SALARIES & WAGES	2,802,858.00	117,640.12	1,284,287.75	1,166,647.63	25,695.75	1,258,592.00	45.82%	1,284,287.75	1,284,287.75	(1,518,570.25)	
5012- DIRECTOR'S SALARY		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
5019- SALARIES & WAGES C19		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
5020 ACCRUED VACATION PAY	179,780.00	6,391.46	79,843.27	73,451.81	(876.26)	80,719.53	44.42%	79,843.27	79,843.27	(99,916.73)	
5112 HEALTH INSURANCE	227,216.00	7,872.57	105,118.57	97,246.00	(8,612.43)	113,731.00	46.26%	105,118.57	105,118.57	(122,097.43)	
5114 WORKER'S COMPENSATION	112,519.00	2,343.65	45,125.56	42,781.91	(5,399.44)	50,525.00	40.10%	45,125.56	45,125.56	(67,393.44)	
5115- Worker's Compensation C19		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
5116 PENSION	185,105.00	5,872.27	83,266.58	77,394.31	2,331.58	80,935.00	44.98%	83,266.58	83,266.58	(101,838.42)	
5117- Pension C19		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
5121- FICA C19		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
5122 FICA	209,654.00	9,350.39	111,961.81	102,611.42	17,817.81	94,144.00	53.40%	111,961.81	111,961.81	(97,692.19)	
5124 SUI	41,928.00	2,148.63	10,728.45	8,579.82	(6,588.62)	17,317.07	25.59%	10,728.45	10,728.45	(31,199.55)	
5125- DIRECTOR'S FRINGE		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
5130 ACCRUED VACATION FRINGE	13,302.00	487.09	6,108.24	5,621.15	139.24	5,969.00	45.92%	6,108.24	6,108.24	(7,193.76)	
5174 STAFF TRAVEL-OUT OF AREA		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6722 PER DIEM - STAFF		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6221 EQUIPMENT OVER > \$5000		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6110 OFFICE SUPPLIES	14,580.00	1,188.06	5,058.63	3,870.57	(3,243.37)	8,302.00	34.70%	912.11	5,970.74	(8,609.26)	
6112 DATA PROCESSING SUPPLIES	10,000.00	2,485.19	47,302.98	44,817.79	41,795.98	5,507.00	473.03%	20,112.38	67,415.36	57,415.36	
6121 FOOD	20,000.00	3,744.41	6,262.63	2,518.22	(3,733.37)	9,996.00	31.31%	50.00	6,312.63	(13,687.37)	
6122 KITCHEN SUPPLIES	1,050.00	3,934.41	3,934.41	3,934.41	3,934.41	0.00	374.71%	372.09	4,306.50	3,256.50	
6130 PROGRAM SUPPLIES	50,000.00	1,323.43	41,525.81	40,202.38	14,092.81	27,433.00	83.05%	1,611.40	43,137.21	(6,862.79)	
6134 INSTRUCTIONAL SUPPLIES	1,050.00	0.00	6,833.56	6,833.56	6,308.56	525.00	650.82%	0.00	6,833.56	5,783.56	
6140 CUSTODIAL SUPPLIES	20,400.00	151.17	7,911.39	7,760.22	(3,038.61)	10,950.00	38.78%	0.00	7,911.39	(12,488.61)	
6142 LINEN/LAUNDRY		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6170 POSTAGE & SHIPPING	1,500.00	22.33	268.68	236.35	(741.32)	1,000.00	17.25%	0.00	258.68	(1,241.32)	
6132 MEDICAL & DENTAL SUPPLIES	175.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00%	0.00	0.00	(175.00)	
6150 UNIFORM RENTAL/PURCHASE		0.00	146.13	146.13	146.13	0.00	0.00%	146.13	146.13	146.13	
6180 EQUIPMENT RENTAL	33,876.00	2,174.67	22,971.88	20,797.21	387.88	22,584.00	67.81%	22,971.88	22,971.88	(10,904.12)	
6181 EQUIPMENT MAINTENANCE	18,576.00	660.09	16,591.08	15,930.99	4,207.08	12,384.00	89.31%	16,591.08	16,591.08	(1,984.92)	
6212 EQUIPMENT PURCHASES < \$500		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6214 EQUIPMENT OVER > 500		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6216 EQUIPMENT OVER > \$1000		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6231 BUILDING RENOVATION		0.00					0.00%	0.00	0.00	0.00	
6232 BUILDING IMPROVEMENTS	5,010.00	5,430.77	16,944.45	11,513.68	14,439.45	2,505.00	338.21%	599.37	17,543.82	12,533.82	
6310 PRINTING & PUBLICATIONS	240.00	0.00	0.00	0.00	(120.00)	120.00	0.00%	0.00	0.00	(240.00)	
6320 TELEPHONE	74,868.00	(17,248.82)	83,299.11	100,547.93	33,387.11	49,912.00	111.26%	83,299.11	83,299.11	8,431.11	
6410 RENT	102,175.00	7,156.16	59,061.09	51,904.93	(9,057.91)	68,119.00	57.80%	59,061.09	59,061.09	(43,113.91)	
6420 UTILITIES/ DISPOSAL	78,000.00	4,050.56	47,024.89	42,994.33	(4,975.11)	52,000.00	60.29%	47,024.89	47,024.89	(30,975.11)	
6432 BUILDING REPAIRS/ MAINTE	32,000.00	78.38	43,660.20	43,581.82	22,316.20	21,344.00	136.44%	43,660.20	43,660.20	11,660.20	
6433 GROUNDS MAINTENANCE	21,000.00	1,289.75	29,861.97	29,861.97	17,151.72	14,000.00	148.34%	31,151.72	31,151.72	10,151.72	
6436 PEST CONTROL	6,600.00	570.95	4,838.56	4,267.60	438.56	4,400.00	73.31%	4,838.56	4,838.56	(1,761.44)	
6437 BURGLAR & FIRE ALARM	6,512.00	81.85	2,908.55	2,826.70	(1,741.45)	4,650.00	44.66%	2,908.55	2,908.55	(3,603.45)	
6440 PROPERTY INSURANCE	13,600.00	2,751.98	9,631.93	6,879.95	456.93	9,175.00	70.82%	9,631.93	9,631.93	(3,968.07)	
6520 CONSULTANTS	18,520.00	175.76	2,815.50	2,639.74	(6,440.50)	9,256.00	15.20%	14,042.48	16,857.98	(1,662.02)	
6522 CONSULTANT EXPENSES	378.00	0.00	49.78	49.78	(139.22)	189.00	13.17%	49.78	49.78	(328.22)	
6524 CONTRACTS	13,700.00	0.00	0.00	0.00	(6,849.00)	6,849.00	0.00%	0.00	0.00	(13,700.00)	
6530 LEGAL	6,000.00	0.00	625.00	625.00	(2,375.00)	3,000.00	10.42%	625.00	625.00	(5,375.00)	

Fresno Migrant Head Start
Budget to Actual (331 Basic)
Period Ending April-23

Account Description	Current	Current Mth	Prior Mth	Current vs Budget	YTD	% Spent	Encumbered	YTD Actual +	Budget Balance
	Period	YTD	YTD	YTD	Budget			Encumbered	
6540 CUSTODIAL SERVICES	398.00	3,287.00	2,869.00	83.00	3,784.00	88.40%	3,287.00	3,287.00	(1,509.00)
6555 MEDICAL SCREENING/DEATHS	0.00	0.00	0.00	885.00	200.00	108.50%	1,085.00	1,085.00	85.00
6562 MEDICAL EXAM	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6564 MEDICAL FOLLOW-UP	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6566 DENTAL EXAM	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6568 DENTAL FOLLOW-UP	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6610 GAS & OIL	607.39	8,102.12	7,494.73	(229.88)	8,332.00	64.82%	8,102.12	8,102.12	(4,397.88)
6620 VEHICLE INSURANCE	2,176.54	15,102.30	12,925.76	1,902.30	13,200.00	76.27%	15,102.30	15,102.30	(4,697.70)
6630 VEHICLE LICENSE AND FEES	7,918.44	7,918.44	7,918.44	1,254.44	6,664.00	0.00%	7,918.44	7,918.44	7,918.44
6640 VEHICLE REPAIR & MAINTENANCE	(7,852.43)	7,852.43	7,852.43	2,454.04	1,965.00	0.00%	4,419.04	4,419.04	(9,996.00)
6712 STAFF TRAVEL-LOCAL	22.79	4,419.04	4,396.25	-	-	112.44%	0.00	0.00	489.04
6724 PER DIEM - PARENT	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6730 VOLUNTEER TRAVEL	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6742 TRAINING - STAFF	2,345.00	2,578.74	2,333.74	2,578.74	0.00	0.00%	2,578.74	2,578.74	2,578.74
6744 TRAINING - VOLUNTEER	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6745 TRAINING - PARTICIPANTS/CLIENTS	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6746 TRAINING - PARENT	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6748 EDUCATION REIMBURSEMENT	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6750 FIELD TRIPS	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6820 INTEREST EXPENSE	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6832 LIABILITY INSURANCE	37.52	300.16	262.64	12.16	288.00	69.48%	300.16	300.16	(131.84)
6834 STUDENT ACTIVITY INSURAN	1,140.00	761.84	761.84	191.84	570.00	66.83%	761.84	761.84	(378.16)
6840 PROPERTY TAXES	0.00	(1,842.30)	(1,842.30)	(7,642.30)	5,800.00	-31.76%	(1,842.30)	(1,842.30)	(7,642.30)
6850 FEES & LICENSES	4,278.01	23,558.26	19,280.25	18,308.27	5,249.99	224.36%	23,558.26	23,558.26	13,058.26
6851 CPR FEES	240.00	0.00	0.00	(160.00)	160.00	0.00%	0.00	0.00	(240.00)
6852 FINGER PRINTING	500.00	260.25	259.50	110.25	150.00	52.05%	260.25	260.25	(239.75)
6860 DEPRECIATION EXPENSE	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6870 EMPLOYEE RECOGNITION	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6875-EMPLOYEE HEALTH & WELFARE	1,870.92	4,353.35	2,482.43	(4,121.65)	8,475.00	51.37%	4,353.35	4,353.35	(4,121.65)
6882 CASH SHORT/OVER	0.00	0.00	0.00	(280.00)	280.00	0.00%	0.00	0.00	(700.00)
7110 PARENT ACTIVITIES	0.00	0.00	0.00	(63.00)	63.00	0.00%	0.00	0.00	(126.00)
7111- PARENT MILEAGE	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
7112 PARENT INVOLVEMENT	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
7114 PC-ALLOWANCE	0.00	210.00	210.00	210.00	0.00	0.00%	210.00	210.00	210.00
7116 PC FOOD	0.00	0.00	0.00	(400.00)	400.00	0.00%	0.00	0.00	(600.00)
8110 INKIND SALARIES	451,921.00	301,217.72	301,218.64	92,653.72	208,564.00	66.65%	301,217.72	301,217.72	(150,703.28)
8120 INKIND RENT	210,665.00	14,907.75	104,354.25	22,038.00	97,223.00	56.61%	119,262.00	119,262.00	(91,403.00)
8130 INKIND OTHER	3,687.00	0.00	0.00	(1,701.00)	1,701.00	0.00%	0.00	0.00	(3,687.00)
9010 INDIRECT EXPENSE	400,643.00	16,735.83	188,690.51	14,215.34	191,201.00	51.27%	3,430.68	208,847.02	(191,795.98)
TOTAL EXPENSES	5,469,583.00	2,868,310.70	2,667,665.57	283,415.86	2,599,802.59	52.44%	41,130.51	2,924,348.96	(2,545,234.04)

CHANGE IN NET ASSETS		TOTAL YTD		INDIRECT EXP		P 1%	
		Prior Mth	Curr Mth	Prior Mth	Curr Mth	Prior Mth	Curr Mth
Administrative	0.00	0.00	0.00	188,680.51	204,059.73	0.00	1,356.61
YTD Expense	2,490,305.98			2,073,412.17	2,242,414.64		
YTD Inkind	420,479.72						
YTD Admin	245,600.00						
YTD %	8.44%						

IN-KIND MONTHLY SUMMARY REPORT

Month APRIL Year 2023

CATEGORY	BUDGET	PREVIOUS TOTAL	CURRENT TOTAL	Y-T-D TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED
NON-FEDERAL CASH					
VOLUNTEER SERVICES	451,921.00	301,217.72	0.00	301,217.72	(150,703.28)
A. Professional Services	0.00	230.00		230.00	230.00
B. Center Volunteers	451,921.00	300,987.72		300,987.72	(150,933.28)
C. Policy Concl/Committee	0.00	0.00		0.00	0.00
OTHER - FOOD DONATION	0.00	0.00		0.00	0.00
DONATED SUPPLIES	3,687.00	0.00		0.00	(3,687.00)
DONATED EQUIPMENT	0.00	0.00		0.00	0.00
DONATED - BUS STORAGE	0.00	0.00		0.00	0.00
DONATED SPACE	210,665.00	104,354.25	14,907.75	119,262.00	(91,403.00)
TRANSPORTATION	0.00	0.00		0.00	0.00
TOTAL IN-KIND	666,273.00	405,571.97	14,907.75	420,479.72	(245,793.28)
C. Salarie & FB (First 5)	0.00	0.00		0.00	0.00
Grand Total	666,273.00	405,571.97	14,907.75	420,479.72	(245,793.28)

A. Y-T-D In-Kind 420,479.72

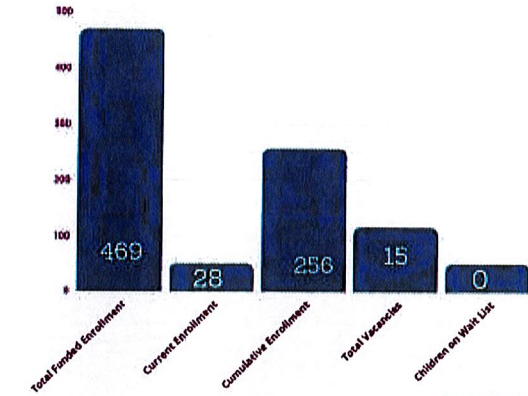
B. Contracted In-Kind 666,273.00

C. Percent Y-T-D In-Kind 63.11%

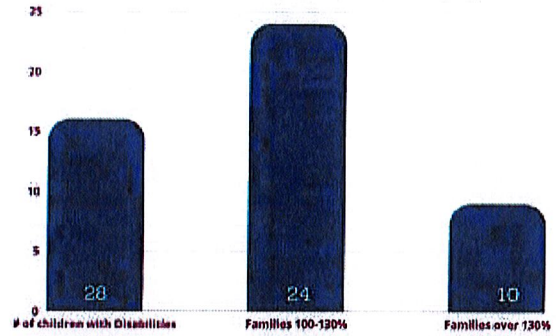


Fresno Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report March 2023

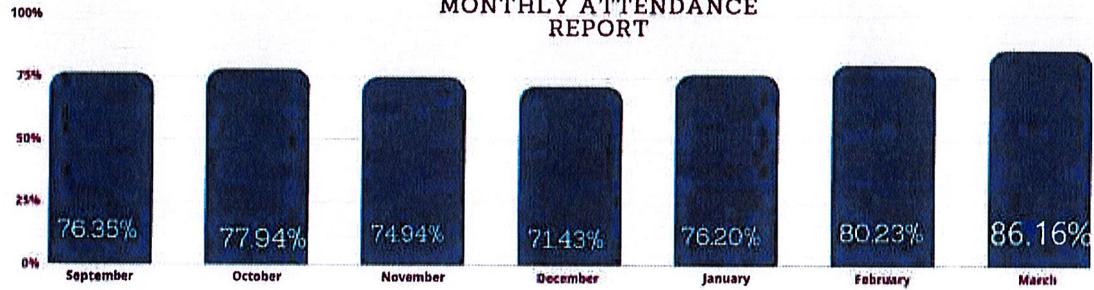
ENROLLMENT REPORT



DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN



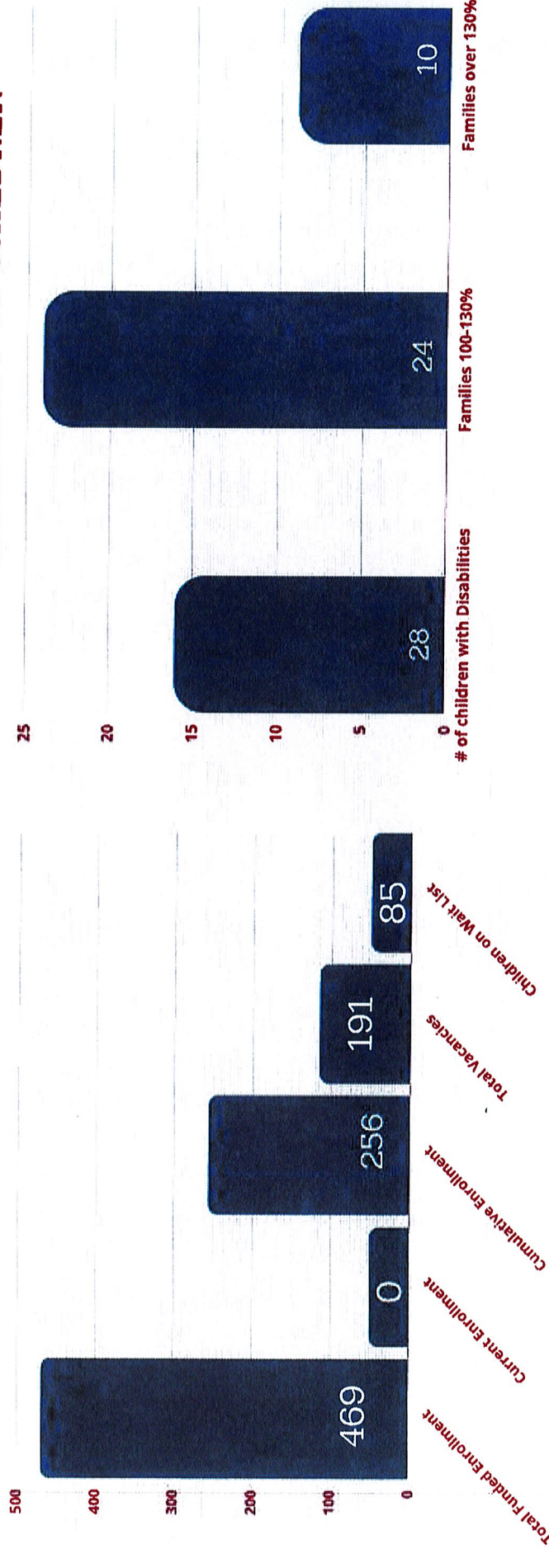
MONTHLY ATTENDANCE REPORT



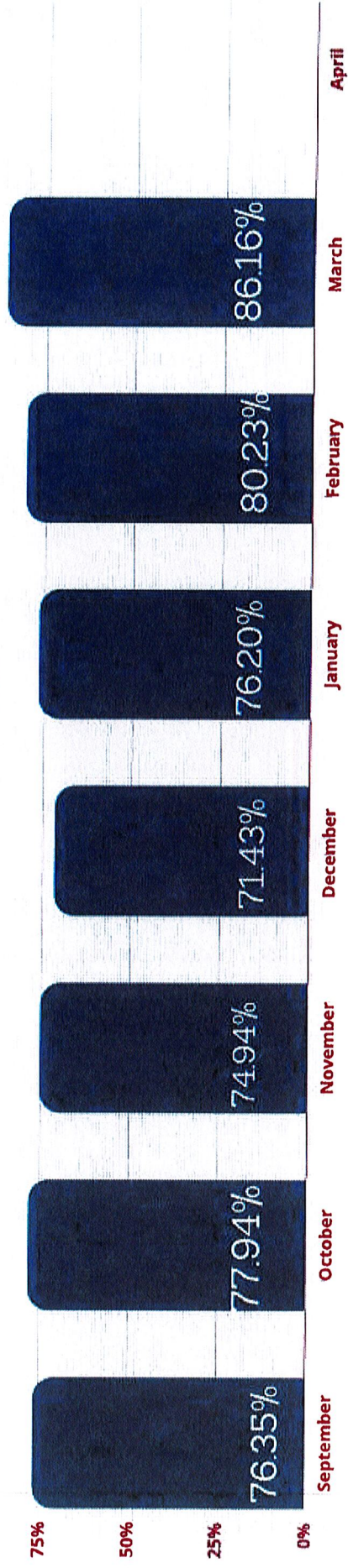
Fresno Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report April 2023



ENROLLMENT REPORT



MONTHLY ATTENDANCE REPORT



COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY
FRESNO MIGRANT HEAD START FOOD PROGRAM
INCOME CALCULATIONS
March-2023

FREE MEALS		28
REDUCED		-
BASE		-
TOTAL		28

PERCENTAGES:

FREE		100.0000%
REDUCED		0.0000%
BASE		0.0000%
TOTAL		100.0000%

MEAL	#		%		RATE			
BREAKFAST:	189	X	100.0000%	X	\$2.2100	=	\$417.69	
LUNCH:	189	X	100.0000%	X	\$4.0300	=	\$761.67	
SUPPLEMENTS:	160	X	100.0000%	X	\$1.1800	=	\$188.80	
	538						\$1,368.16	
	TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT							\$1,368.16
CASH IN LIEU:							\$56.70	
							\$56.70	
TOTAL REIMBURSEMENT							\$1,424.86	

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY
FRESNO MIGRANT HEAD START FOOD PROGRAM
INCOME CALCULATIONS
April-2023

FREE MEALS		-	
REDUCED		-	
BASE		-	
TOTAL		-	

PERCENTAGES:

FREE		100.0000%	
REDUCED		0.0000%	
BASE		0.0000%	
TOTAL		100.0000%	

MEAL	#		%		RATE		
BREAKFAST:	0	X	100.0000%	X	\$2.2100	=	\$0.00
LUNCH:	0	X	100.0000%	X	\$4.0300	=	\$0.00
SUPPLEMENTS:	0	X	100.0000%	X	\$1.1800	=	\$0.00
	0						\$0.00
			TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT				\$0.00
CASH IN LIEU:			LUNCHEX		\$0.3000		\$0.00
							\$0.00
TOTAL REIMBURSEMENT							\$0.00

U.S. DEPARTMENT
OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
ACF
Administration for Children and Families

1. Núm. de registro: ACF-PI-HS-23-03
2. Fecha de emisión: 03/15/2023
3. Oficina originaria: Oficina de Head Start
4. Palabras clave: huracanes Ian y Fiona; desastres naturales; asistencia para desastres; iniciativas de respuesta y recuperación; ayuda para desastres

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Los programas Head Start y Early Head Start que hayan sido afectados por los huracanes Ian y Fiona

TEMA: Fondos de recuperación de desastres por los huracanes Ian y Fiona

INSTRUCCIÓN:

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) describe el proceso para solicitar fondos de recuperación de desastres para los programas Head Start y Early Head Start, incluido el reemplazo de propiedades e instalaciones dañadas o destruidas como resultado de los huracanes Ian y Fiona. Esta PI también tiene como objetivo ayudar a los cuerpos directivos y al personal administrativo clave a determinar el tipo de asistencia y la cantidad de fondos de recuperación que se necesitan.

El 29 de diciembre de 2022, el presidente Biden firmó la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023 (H.R. 2617, en inglés). Esta Ley destina \$345,000,000 en financiamiento de emergencia "para gastos necesarios directamente relacionados con las consecuencias de los huracanes Ian y Fiona, incluidas las actividades autorizadas de conformidad con la sección 319(a) de la Ley de Servicios de Salud Pública".

La Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) tiene la autoridad para adjudicar los fondos hasta el 30 de septiembre de 2027, pero esta terminará cuando se hayan otorgado todos los fondos.

El alcance de la interrupción de los servicios y daños a las propiedades que tuvo lugar como consecuencia de estos desastres es muy variado. La Oficina de Head Start (OHS) reconoce que no podemos prever todas las circunstancias en las que podrían necesitarse fondos para desastres a fin de garantizar que los servicios se restablezcan. Es posible que las necesidades de recuperación de los desastres no reflejen plenamente la forma en que se prestaban los servicios antes de los desastres, pero responderán a las necesidades actuales de la comunidad.

La OHS les recuerda a los destinatarios de la subvención que incluso cuando las instalaciones sean inoperables, el personal del programa puede apoyar a las familias para satisfacer sus necesidades básicas, como por ejemplo: nutrición, salud y apoyo a la salud mental y cuidados alternativos para sus hijos (ACF-IM-HS-19-01). Se anima a los programas que tienen instalaciones operables que permitan acceso supervisado a las familias desplazadas de Head Start a tales instalaciones, incluyendo las cocinas, áreas de descanso/siesta, salas de computación, baños, lavaderos y fuentes de energía para recargar los teléfonos y otros dispositivos de

comunicación. Se anima también a que los destinatarios de subvenciones apoyen a las familias para que estas accedan a los sistemas de ayuda locales, estatales y federales y aprovechen sus asociaciones y recursos comunitarios para apoyar otros esfuerzos de socorro.

Solicitudes de financiamiento

Los destinatarios de subvenciones deben realizar una evaluación integral de las necesidades programáticas y comunitarias que tenga en cuenta los impactos inmediatos, provisionales y a largo plazo, y los costos relacionados como consecuencia de estos desastres. El lenguaje de las solicitudes debe definir claramente cuáles de las siguientes categorías de financiamiento se incluyen en la solicitud:

1. Instalaciones
2. Materiales, suministros y equipos
3. Operaciones del programa
4. Servicios adicionales de nutrición, salud, salud mental y dental
5. Capacitación y Asistencia Técnica (TTA, sigla en inglés)
6. Gastos para la recuperación de desastres incurridos antes de que estuvieran disponibles los fondos de conformidad con la Ley

Cada actividad propuesta para una subvención deberá exponer claramente los plazos para su ejecución y terminación. Los plazos de término de proyectos, incluidas las actividades principales de cada fase, deben establecerse en forma explícita en la solicitud. Hemos proporcionado una breve descripción de cada área para ayudar a los programas a preparar las solicitudes de financiamiento.

1. Instalaciones

Pueden solicitarse fondos de recuperación ante desastres para cubrir los costos relacionados con las reparaciones, renovaciones, compra y construcción de instalaciones. También pueden enviarse solicitudes de fondos para cubrir los gastos de planificación, incluidas las evaluaciones, los servicios de arquitectura e ingeniería y las solicitudes de licitaciones. Los destinatarios de subvenciones deben hacer una evaluación exhaustiva de sus necesidades de instalaciones temporales y a largo plazo, incluidas las áreas de juego al aire libre. Los daños estructurales y los problemas ambientales que no se identifiquen y aborden adecuadamente pueden significar un peligro y un riesgo para la salud, aunque hayan pasado meses desde que ocurrieron los daños. Animamos a los programas a que consideren recurrir a los servicios de un ingeniero civil, arquitecto y asesor del medio ambiente durante la fase de evaluación para que puedan determinarse todos los costos necesarios, como por ejemplo para solucionar problemas de moho y humedad, y garantizar la restauración total del lugar. Estos fondos deben utilizarse para hacer reparaciones de infraestructura y renovaciones para que las instalaciones sean más resistentes al clima en caso de futuros desastres.

Los programas deben tener en cuenta los gastos que implica cumplir con los códigos de construcción actuales. Todo el trabajo en las instalaciones dentro del ámbito de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) en [Instalaciones, 45 CFR §1303, Subparte E](#) debe contar con una solicitud, según se exige, y todos los proyectos deben cumplir con las regulaciones de construcción, requisitos y códigos correspondientes. Los destinatarios de la subvención no deben usar los fondos solicitados para costos reembolsados por la [Agencia](#)

Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés), por un contrato de seguro o por un autoseguro.

Tenga en cuenta lo siguiente: Los destinatarios de subvenciones de la ACF que compren, construyan o renueven instalaciones con los fondos de Head Start deberán enviar el SF-429 Informe de la situación de los bienes inmuebles y anexos. Por tanto, además de la solicitud 1303 para pedir fondos de recuperación ante desastres, deberá enviarse el SF-429-B, Solicitud para adquirir, mejorar o amueblar el sistema de Recopilación de datos en línea. Véanse los [Requisitos a discreción después de una adjudicación \(Discretionary Post-Award Requirements, en inglés\)](#), el [ACF-PI-HS-17-03 Presentación electrónica del formulario estándar sobre bienes inmuebles \(SF\)-429 y anexos](#), y los [requisitos administrativos correspondientes, 45 CFR §75.318 \(en inglés\)](#) y [§75.343 \(en inglés\)](#) si desea más información. También, antes de que un destinatario de subvenciones pueda solicitar fondos para comprar, construir o renovar una instalación de conformidad con el [45 CFR §1303.44](#), deberá demostrar, entre otras cosas, que la compra, construcción o renovación considerable que ha sido propuesta es necesaria porque la ausencia de instalaciones adecuadas en el área de servicio del destinatario de la subvención limitaría las operaciones del programa ([45 CFR §1303.42\(a\)\(1\),\(b\)](#)).

2. Materiales, suministros y equipos

Algunos destinatarios de subvenciones han reportado grandes pérdidas en materiales, suministros, muebles y equipos. Los programas deben realizar una revisión minuciosa de cada centro afectado para garantizar que las solicitudes de financiamiento cubran todos los gastos en los que tendrían que incurrir para reemplazar vehículos dañados o perdidos, equipos, materiales, muebles y suministros. Las revisiones de las pérdidas del programa deben incluir las áreas de juego al aire libre, las cocinas, las oficinas administrativas y del programa y cualquier otra área de servicio. Los programas también pueden solicitar vehículos, equipos, materiales, muebles y los suministros necesarios que les permitan ofrecer servicios temporales o actividades en las instalaciones hasta que los servicios del programa puedan restablecerse en su totalidad. Las compras de equipos tal como se definen en [45 CFR §75.2 \(en inglés\)](#) requieren aprobación previa por escrito de conformidad con [45 CFR 75.308\(c\)\(1\)\(xi\) \(en inglés\)](#).

3. Operaciones del programa

Algunas familias pueden haberse mudado como consecuencia de los huracanes Ian y Fiona. Otras siguen en su comunidad, pero puede ser que hayan tenido que irse de sus casas. Muchas más familias podrían estar experimentando carencia de hogar que antes de los huracanes, por lo que los programas deben hacer todo lo posible para valorar las necesidades de servicio inmediatas y actuales de las comunidades que se encuentran en su área de servicio.

Los programas deben tener en cuenta los servicios basados en el hogar, las sesiones dobles y el aumento de las horas diarias o de días al año para poder satisfacer las necesidades de la comunidad. Por ejemplo, en la sesión doble se pueden ofrecer servicios a más niños de manera temporal; sin embargo, extender los días y ofrecer servicio en verano puede ser una mejor opción para satisfacer las necesidades de continuidad de los niños que estén experimentando carencia de hogar o se encuentren en una vivienda temporal. También podría ser necesario reducir la proporción maestro-niño para aumentar el número de maestros por aula con el fin de apoyar en forma apropiada los horarios cambiantes de los programas, la transición de los servicios o para responder más adecuadamente a las necesidades de los niños y las familias que necesitan apoyo adicional. Los programas deberían considerar la gama completa de servicios y apoyos a las

familias que sean necesarios para respaldar o suplementar las operaciones del programa, incluido ofrecer transporte a los niños si hasta ese momento no lo habían hecho.

4. Servicios adicionales de nutrición, salud, salud mental y dental

Los niños, las familias y el personal se han visto perturbados y estresados debido a los huracanes Ian y Fiona. En algunas áreas, puede que las casas todavía no tengan servicio eléctrico o agua potable. Puede ser que las familias no puedan satisfacer a plenitud sus necesidades nutricionales y de salud bajo esas circunstancias. Las condiciones después de un desastre también hacen que aumente el riesgo de infección y se propaguen enfermedades. Los programas deben considerar qué medidas pueden tomar, en conjunto con los socios comunitarios, para abordar las necesidades de salud, salud mental y dental, y las necesidades relacionadas con la nutrición como resultado de los desastres. Para ello podrían emplear o contratar a médicos calificados que puedan trabajar en los centros directamente con los niños, las familias y el personal. Los programas también podrían concluir que necesitan emplear a personal adicional, como consultores, trabajadores sociales de la familia, u otro personal docente, que puedan brindar servicios especializados de salud, salud mental, servicios dentales y de nutrición a corto plazo para apoyar la recuperación de niños, familias y personal después de un desastre.

5. Capacitación y Asistencia Técnica (TTA)

La OHS reconoce que cada programa ha aprendido bastante después de haber experimentado desastres recientes, incluidos los huracanes Ian y Fiona. Cada uno de ellos ha identificado acciones y estrategias necesarias para fortalecer y crear procedimientos de respuesta ante emergencias, capacidad de personal, instalaciones y desarrollo profesional. Esta es una buena oportunidad para que los programas locales colaboren con las organizaciones de ayuda y otros programas para la primera infancia en sus comunidades. Si se solicitan fondos de TTA conforme a la *Sec. 648(d)* de la Ley de Head Start, los destinatarios de subvenciones deben establecer claramente las actividades en las que se utilizarán los fondos.

6. Gastos de recuperación ante desastres en los que se haya incurrido antes de que estuvieran disponibles los fondos de conformidad con la Ley

La OHS les da flexibilidad a los destinatarios de subvenciones para que modifiquen su presupuesto operativo y puedan utilizar los fondos operativos para comenzar con las actividades de recuperación después del desastre. Los destinatarios de subvenciones pueden solicitar los fondos de recuperación ante desastres y usarlos como reembolso para aquellos gastos necesarios que estén directamente relacionados con las consecuencias de los desastres y que hayan sido pagados con anterioridad con los fondos operativos si dichos fondos se necesitan para las operaciones del programa del año en curso. Los fondos de recuperación ante desastres pagados como reembolso no son fondos sin restricciones y deben usarse para gastos autorizados del programa o para gastos en la recuperación del desastre.

Cuando envíen las solicitudes de financiamiento de recuperación ante desastres, los destinatarios de subvenciones deben explicar de qué forma los fondos están relacionados con las consecuencias del desastre. También deben presentar garantía de que los fondos solicitados no se usarán para costos reembolsados por FEMA, conforme a un contrato de seguro o por un autoseguro.

Información y restricciones de la adjudicación

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-PI-HS-23-03	2. Issuance Date: 03/15/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Hurricanes Fiona and Ian; Natural Disaster; Disaster Relief; Response and Recovery Efforts; Disaster Assistance	

PROGRAM INSTRUCTION

TO: Head Start and Early Head Start Programs Impacted by Hurricanes Fiona and Ian

SUBJECT: Hurricanes Fiona and Ian Disaster Recovery Funds

INSTRUCTION:

This Program Instruction (PI) outlines the process to request disaster recovery funds for Head Start and Early Head Start programs, including replacement of damaged or destroyed property and facilities following Hurricanes Fiona and Ian. The PI is also intended to assist governing bodies and key management staff in determining the types of assistance and amount of recovery funds that are needed.

President Biden signed the Consolidated Appropriations Act, 2023 ([H.R. 2617](#)), into law on December 29, 2022. The Act provides \$345,000,000 in emergency funding “for necessary expenses directly related to the consequences of Hurricanes Fiona and Ian, including activities authorized under section 319(a) of the Public Health Service Act.”

The Administration for Children and Families (ACF) has the authority to award funds through September 30, 2027 but is subject to end when all funds have been awarded.

The extent of service interruption and damage to properties as a consequence of these disasters varies dramatically. The Office of Head Start (OHS) recognizes we cannot anticipate all of the circumstances in which disaster funds may be needed to ensure services are restored. Disaster recovery needs may not fully reflect how services were delivered prior to the disasters but will be responsive to the current community needs.

OHS reminds grant recipients that even if facilities are inoperable, program staff can support families in meeting their basic needs, including nutrition, health, and mental health support, and alternative care for their children ([ACF-IM-HS-19-01](#)). Programs that have operable facilities are encouraged to allow displaced Head Start families supervised access to those facilities, including kitchens, rest/napping areas, computer labs, bathrooms, laundry, and power sources for recharging phones and other communication devices. Grant recipients are encouraged to support families in accessing local, state, and federal relief and leveraging their community partnerships and resources to support other relief efforts.

Funding Requests

Grant recipients should engage in a comprehensive assessment of programmatic and community needs that considers the immediate, interim, and long-term impacts and associated costs resulting from these disasters. Application narratives must clearly define which of the following categories of funding are included in the request:

1. Facilities
2. Materials, Supplies, and Equipment
3. Program Operations
4. Additional Health, Mental Health, Dental, and Nutrition Services
5. Training and Technical Assistance (TTA)
6. Disaster Recovery Expenses Incurred Prior to Availability of Funds Under the Act

Each proposed grant activity should have a clear timeline for execution and completion. Project completion timelines, including major activities within each phase, need to be clearly stated in the application. We have provided a brief description of each area to assist programs in preparing funding requests.

1. Facilities

Disaster recovery funds may be requested to cover costs associated with repairs, renovations, purchase, and construction of facilities. Requests for funds to cover planning costs, including assessments, architectural and engineering services, and requests for bids may also be submitted. Grant recipients should make a thorough assessment of their temporary and long-term facility needs, including outdoor play areas. Structural damage and environmental problems not properly identified and addressed can create hazards and health risks months after initial damage occurs. We encourage programs to consider obtaining the services of a structural engineer, architect, and environmental consultant during the assessment phase so all costs necessary, such as those for remediation of molds and moisture-related problems, can be identified to ensure full restoration. These funds should be used to make infrastructure improvements and upgrades that promote climate-resilient facilities in the event of future disasters.

Programs should consider the costs of meeting current building codes. All facilities work within the scope of Head Start Program Performance Standards (HSPPS) at [Facilities, 45 CFR §1303 Subpart E](#) must be supported by an application, as required, and all projects must comply with applicable local building regulations, requirements, and codes. Grant recipients must not use requested funds for costs reimbursed by the [Federal Emergency Management Agency \(FEMA\)](#), under a contract for insurance, or by self-insurance.

Please note: ACF grant recipients that purchase, construct, or renovate facilities with Head Start funds are required to submit the SF-429 Real Property Status Report and attachments. As such, in addition to the 1303 application for the disaster recovery funds request, the SF-429-B Request to Acquire, Improve, or Furnish must be submitted in the Online Data Collection system. See [Discretionary Post-Award Requirements, ACF-PI-HS-17-03 Electronic Submission of Real Property Standard Form \(SF\)-429 and Attachments](#), and the applicable administrative requirements at 45 CFR [§75.318](#) and [§75.343](#) for additional information. Also, before a grant

recipient can apply for funds to purchase, construct, or renovate a facility under [45 CFR §1303.44](#), it must establish, among other things, that the proposed purchase, construction, or major renovation is necessary because of a lack of suitable facilities in the grant recipient's service area will inhibit the operation of the program ([45 CFR §1303.42\(a\)\(1\),\(b\)](#)).

2. Materials, Supplies, and Equipment

Some grant recipients have reported losses in materials, supplies, furnishings, and equipment. Programs should conduct a thorough review of each impacted center to ensure funding requests cover all costs necessary to replace lost or damaged vehicles, equipment, materials, furnishings, and supplies. Reviews of program losses should include outdoor play areas, kitchens, program and administrative offices, and any other service areas. Programs may also request vehicles, equipment, materials, furnishings, and supplies needed to support the delivery of temporary services or facilities activities until program services can be fully restored. Equipment purchases as defined in [45 CFR §75.2](#) require prior written approval under [45 CFR §75.308\(c\)\(1\)\(xi\)](#).

3. Program Operations

Some families may have relocated as a consequence of Hurricanes Fiona and Ian. Others remained in their community but may be displaced from their homes. Many more families may be experiencing homelessness than before the hurricanes. Programs should make every effort to assess the immediate and ongoing service needs of communities in their service area.

Programs may consider home-based services, double sessions, and increasing hours per day or days per year to meet community needs. For example, offering double sessions can serve more children on a temporary basis, but longer days and summer services may better meet the continuity needs of children who are experiencing homelessness or in temporary housing. Lowering teacher-child ratios to temporarily increase the number of teachers per classroom may also be needed to safely support evolving program schedules, transitions in services, or to more adequately respond to the needs of children and families who need additional support. Programs should consider the full range of services and supports for families that are necessary to support or supplement program operations, including providing transportation for children if they do not do so already.

4. Additional Health, Mental Health, Dental, and Nutrition Services

Children, families, and staff have endured significant disruption and stress as a result of Hurricanes Fiona and Ian. In some areas, homes may still be without power or safe drinking water. Families may not be able to fully meet their health and nutritional needs under such circumstances. Post-disaster conditions also enhance the risk of infection and the spread of diseases. Programs must consider actions they can take in collaboration with community partners to address health, mental health, dental, and nutritional needs resulting from the disasters. This could include hiring or contracting with qualified practitioners who can work in centers directly with children, families, and staff. Programs may also determine they need to hire additional staff, such as consultants, family workers, or other classroom staff, who can deliver short-term specialized health, mental health, dental, and nutrition services to support recovery post-disaster for children, families, and staff.

5. Training and Technical Assistance (TTA)

OHS recognizes that each program has learned a lot as a result of experiencing recent disasters, including Hurricanes Fiona and Ian. Programs have identified actions and strategies needed to strengthen and build emergency response procedures, staff capacity, facilities, and professional development. This is an opportunity for local programs to collaborate with relief organizations and other early childhood programs in their communities. If requesting TTA funding in accordance with the Head Start Act [Sec. 648\(d\)](#), grant recipients should clearly state the activities for which this funding will be used.

6. Disaster Recovery Expenses Incurred Prior to Availability of Funds Under the Act
OHS provides flexibility for grant recipients to modify their operating budgets to use operating funds to initiate disaster recovery activities. Grant recipients may apply for disaster recovery funds to reimburse the cost of necessary expenses directly related to the consequences of the disasters that were previously paid with operating funds if those funds are needed for current year program operations. Disaster recovery funds paid as reimbursements are not unrestricted funds and must be used for allowable program or disaster recovery expenditures.

When submitting requests for disaster recovery funding, grant recipients must explain how the funds relate to a consequence of the disaster. They also must provide assurance that requested funds will not be used for costs reimbursed by FEMA, under a contract for insurance, or by self-insurance.

Award Information and Restrictions

Eligible grant recipients will receive disaster recovery funds as a separate grant award from their base Head Start and Early Head Start operations grants. Disaster recovery awards are not included in the calculation of a grant recipient's base grant for the subsequent fiscal year. They are also not subject to the allocation requirement of [Sec. 640\(a\)](#) of the Head Start Act. Disaster recovery funds must be awarded by OHS no later than September 30, 2027. During the period of funding availability, grant recipients may request needed disaster recovery funds all at once or make subsequent requests for needed funds.

Unless a waiver has been approved by the Office of Management and Budget and a longer project period is issued for a specific grant by OHS, all disaster recovery funds must be expended by grant recipients within 36 months of their award date. Any funds not expended must be returned to the U.S. Department of Health and Human Services.

If OHS disaster recovery funds are used to fund an eligible expense subsequently paid by FEMA, commercial insurance, or self-insurance, the receipt of proceeds must be reported to OHS and the payment received must be repaid to OHS.

OHS will closely monitor disaster recovery grant awards. Reporting content and frequency requirements will be established by OHS, and on-site visits may be required prior to expenditure of certain funded activities. Financial and programmatic reporting of disaster recovery-funded activities and expenses will be required of all grant recipients.

In addition to all the information included in this PI, grant recipients must also comply with all award terms and conditions.

Submission of Funding Applications

All requests for disaster recovery funding will be made through the Head Start Enterprise System (HSES). First, grant recipients that intend to apply for disaster recovery funding should make a request under the Correspondence tab of their regular grant in HSES for the system to create a temporary grant number. The HSES Help Desk will notify recipients when their temporary grant number has been created. Grant recipients will then submit their requests for disaster recovery funding through the Application tab under this new temporary grant number. Once awarded, the temporary grant will convert to a permanent grant in HSES. Grant recipients are not limited to a single application and may request additional temporary grant numbers if needed.

Disaster recovery funding requests require the following [standard forms](#) and backup documents:

- **SF-424 Application for Federal Assistance**
- **SF-424-A Budget Information—Non-Construction Programs**
- A narrative that describes the proposed use of funds. All activities and projects must identify the relationship to a covered disaster and include a timeline clearly indicating when significant project milestones or activities will be executed or occur and when the overall project or activity will be completed.
- Governing body and Policy Council decision, including meeting minutes.
- If you are requesting funds for major renovation, construction, or purchase of facilities, you must also submit:
 - **SF-429 Real Property Status Report—Cover Page with Attachment B**
 - Read the [submission instructions](#).
 - An application fully compliant with the requirements under HSPPS [Facilities, 45 CFR §1303 Subpart E](#).

Non-federal Match is not required for these Disaster Recovery funds. SF-424-A Section C, Non-Federal Resources, should state \$0. Additional project or activity information may be required depending on the proposed use of funds.

More information about the process for submitting a funding application will be forthcoming in early April. In the interim, please contact OHSDisasterRecovery@acf.hhs.gov along with your program and grant specialists. We are committed to supporting you throughout this rebuilding and restoration period.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Office of Head Start

ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM-HS-23-01	2. Fecha de emisión: 28 de marzo de 2023
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: prevención de la intoxicación por plomo; agua potable; pruebas y examen de detección de plomo; efectos de la exposición al plomo; apoyo financiero	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start y Early Head Start

TEMA: El papel de los programas Head Start en la respuesta a la presencia del plomo en el agua

INFORMACIÓN:

El plomo es un metal tóxico y no hay un nivel seguro de plomo en la sangre para los niños.³ Como su cuerpo aún se está desarrollando, los niños menores de 6 años corren un mayor riesgo de tener problemas de salud significativos y potencialmente de por vida como resultado de la exposición a este metal. Es más probable que los niños tengan contacto con el plomo a través de la pintura o el polvo, pues a menudo se llevan las manos o los objetos a la boca. Sin embargo, el plomo en el agua potable también puede contribuir significativamente a la exposición general al plomo. Este es el caso concreto de los bebés, cuya dieta consiste en alimentos y líquidos preparados con agua, como alimentos para bebés o fórmula infantil. Los efectos adversos para la salud como resultado de la exposición al plomo pueden ser tanto físicos como conductuales. Incluso un nivel bajo de plomo en los niños puede provocar anemia, problemas de comportamiento y aprendizaje, y otras preocupaciones.

Los programas Head Start desempeñan un papel fundamental en la [prevención de la intoxicación por plomo en los niños](#). Los programas están obligados a garantizar que sus instalaciones no tengan contaminantes ambientales, peligros ni toxinas a los que tengan acceso los niños y que puedan poner en peligro su seguridad, y eso incluye la presencia de plomo en el agua y la pintura. Como parte del monitoreo de Head Start, los programas deben estar preparados para responder preguntas sobre los procesos que siguen para detectar los peligros del plomo y mitigarlos. Este Memorando de Información destaca los recursos que los programas tienen a su alcance para dar respuesta específicamente a la presencia de plomo en el agua.

Hacer pruebas y dar respuesta a la presencia de plomo en el agua

La [Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos \(EPA, sigla en inglés\) \(en inglés\)](#) ha preparado una serie de recursos que pueden servir de guía a los programas para detectar y remediar la presencia de plomo en el agua.

No hay fondos específicos designados para determinar la presencia de plomo en los programas Head Start. Sin embargo, los destinatarios de la subvención pueden presupuestar fondos programáticos para dar respuesta a la presencia de plomo en el agua, incluida cualquier renovación en pequeña escala que sea necesarias en las instalaciones. Entre los usos permitidos de los fondos del programa están:

- Pruebas para detectar plomo en el agua.
- Acciones correctivas como comprar, instalar y mantener dispositivos en los grifos para eliminar el plomo, como por ejemplo filtros de agua.
- Reemplazo de grifos y plomería, incluidas las tuberías de plomo.³⁶

A medida que los programas consideran sus necesidades en respuesta a la presencia de plomo en el agua en las instalaciones de Head Start, la Administración para Niños y Familias alienta a los destinatarios de subvenciones a presentar solicitudes de financiamiento de una sola vez para aquellas necesidades de las instalaciones que no estén respaldadas por el financiamiento de operaciones. Tenga en cuenta que estas solicitudes de una sola vez se cursan de acuerdo con la prioridad y están sujetas a la disponibilidad de fondos.

Otras fuentes de financiamiento federal

Los programas Head Start pueden aprovechar los [fondos de la EPA \(en inglés\)](#) para eliminar el plomo en sus instalaciones. La Ley Bipartidista de Infraestructura de 2022 autorizó un aumento de financiamiento de \$700 millones en 5 años en dos programas de subvenciones:

- [Programa de subvenciones para pruebas y reducción de plomo voluntarios en escuelas y cuidado infantil \(en inglés\)](#).
- [Programa de subvenciones para reducir el plomo en el agua potable \(en inglés\)](#).

Estos programas tienen como objetivo dar respuesta a la presencia de plomo en el agua a través de pruebas, descontaminación y mejoras en la infraestructura, incluidos los entornos escolares y de guarderías. Los destinatarios de subvenciones deben comunicarse con su respectiva [agencia estatal \(en inglés\)](#) para obtener más información sobre los programas de la EPA y otros recursos disponibles.

Asociarse con las familias para promover el desarrollo saludable de los niños

Los programas Head Start ya están trabajando estrechamente con las familias y los proveedores de atención médica con el fin de garantizar que se hagan [pruebas de detección](#) a los niños para detectar intoxicación por plomo (45 CFR §1302.46). Estas pruebas de detección se alinean con el requisito universal de detección de plomo en la sangre de los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS, sigla en inglés) para todos los niños elegibles para Medicaid, según el cronograma de [Exámenes de detección, diagnóstico y pruebas tempranos y periódicos \(en inglés\)](#) de sus estados. ³⁷ La Oficina de Head Start (OHS) aplaude las iniciativas continuas de los

programas para asociarse con [los padres y cuidadores](#) y asegurarse de que todos los niños matriculados se hagan los análisis de sangre requeridos.

La OHS continúa alentando a los programas a aprovechar los [recursos disponibles](#) para discutir con las familias cómo prevenir y abordar la exposición al plomo en el hogar, haciendo lo siguiente:

- Pruebas para detectar plomo en la pintura y el agua.
- Reduciendo la exposición de los niños y las personas embarazadas a los riesgos de la pintura, sobre todo en casas construidas antes de 1978.
- Creando barreras entre las áreas habitables o de juego y los posibles riesgos del plomo.
- Implementando prácticas de limpieza e higiene, como limpiar el piso con agua, lavarse las manos y lavar los juguetes con regularidad.

Para obtener más información sobre el papel que desempeñan los programas Head Start para que los niños estén seguros y apoyar a las familias en la prevención de la intoxicación por plomo, visite los sitios web del [Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia](#) y de la [Oficina de Desarrollo en la Primera Infancia \(en inglés y español\)](#).

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Oficina de Head Start

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades han establecido un "valor de referencia" de plomo en la sangre que sirve como herramienta de detección para determinar qué niños tienen niveles más altos de plomo en la sangre en comparación con la mayoría de los niños. Sin embargo, no se ha determinado un nivel seguro de plomo en la sangre en los niños: <https://www.cdc.gov/spanish/nceh/especiales/envenenamientoporplomo/index.html>

¹⁴ Siempre y cuando los costos totales de cualquier mejora de plomería propuesta, como reemplazar los grifos y las tuberías de plomo, sean inferiores a \$250,000, se considerarían renovaciones en pequeña escala y serían gastos permitidos con fondos programáticos. Si se espera que los costos excedan los \$250,000, los programas deben comunicarse con su oficina regional para determinar los pasos apropiados.

¹⁵ Arizona es actualmente el único estado aprobado por los CMS para implementar un programa específico de detección de plomo.

Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-23-01	2. Issuance Date: 03/28/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Word: Lead Poisoning Prevention; Drinking Water; Testing and Screening for Lead; Effects of Lead Exposure; Funding Support	

INFORMATION MEMORANDUM

TO: All Head Start and Early Head Start Grant Recipients

SUBJECT: The Role of Head Start Programs in Addressing Lead in Water

INFORMATION:

Lead is a toxic metal and there is no safe blood lead level for children.¹ Because their bodies are still developing, children under the age of 6 are at greatest risk for significant and potentially lifelong health problems as a result of exposure. They are more likely to come into contact with lead through paint or dust since young children often put their hands or objects in their mouths. However, lead in drinking water can also be a significant contributor to overall exposure to lead. This is particularly true for infants whose diet consists of food and liquids made with water, such as baby food or formula. The adverse health effects of lead exposure can be both physical and behavioral. Even low levels of lead in children can lead to anemia, behavior and learning problems, and other concerns.

Head Start programs have a critical role to play in [preventing lead poisoning in children](#). Programs are required to maintain a facility that is free from pollutants, hazards, and toxins that are accessible to children and could endanger their safety — and that includes lead in water and paint. As part of Head Start monitoring, programs can expect to be asked about their processes to identify lead hazards and mitigate them. This Information Memorandum highlights available resources for programs to address lead in water specifically.

Testing for and Addressing Lead in Water

The [U.S. Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) has developed a number of resources to guide programs to test and remediate for lead in water.

There are no specific funds designated for the purpose of lead assessments in Head Start programs. However, grant recipients may budget program funds to address lead in water, including necessary minor renovations to facilities. Allowable uses of program funds may include:

- Testing for lead in water
- Remediation actions such as purchasing, installing, and maintaining point-of-use devices for lead removal, such as water filters
- Replacing water fixtures and plumbing, including lead service lines"

As programs consider their needs related to addressing lead in water in Head Start facilities, the Administration for Children and Families encourages grant recipients to submit one-time funding applications for facility needs not supported by operations funding. Note these one-time requests are addressed by priority and subject to availability of funds.

Other Federal Funding Sources

Head Start programs may be able to leverage [EPA funding](#) to eliminate lead in their facilities. The Bipartisan Infrastructure Law, 2022, authorized increased funding of \$700 million over 5-years across two grant programs:

- [Voluntary School and Child Care Lead Testing and Reduction Grant Program](#)
- [Reducing Lead in Drinking Water Grant Program](#)

These programs aim to address lead in water through testing, remediation, and infrastructure improvements, including in child care and school settings. Grant recipients should reach out to their respective [state agency](#) to learn more about the EPA programs and other available resources.

Partnering with Families to Promote Children’s Healthy Development

Head Start programs are already working closely with families and health care providers to make sure children are [screened](#) for lead poisoning ([45 CFR §1302.46](#)). These screenings align with the Centers for Medicare and Medicaid Services (CMS) universal blood lead screening requirement for all Medicaid-eligible children, under their states’ [Early and Periodic Screening, Diagnostic and Testing](#) schedule.ⁱⁱⁱ The Office of Head Start (OHS) applauds programs’ ongoing efforts to partner with [parents and caregivers](#) to make sure all enrolled children receive required blood screening.

OHS continues to encourage programs to leverage [available resources](#) in discussing with families how to prevent and address lead exposure in the home, such as through:

- Testing for lead in paint hazards and in water
- Minimizing children and pregnant persons’ exposure to paint hazards, especially in homes built before 1978
- Creating barriers between living or play areas and possible lead hazards
- Cleaning and hygiene practices, such as regularly mopping and washing hands and toys

To learn more about the role Head Start programs play in keeping children safe and supporting families to prevent lead poisoning, visit the [Early Childhood Learning and Knowledge Center](#) and [Office of Early Childhood Development](#) websites.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/ Khari Garvin /

Khari Garvin
Director
Office of Head Start

ⁱ The Centers for Disease Control and Prevention has established a blood lead "reference value" that serves as a screening tool to identify children with higher levels of lead in their blood compared with most children. However, no safe blood lead level in children has been identified: https://www.cdc.gov/nceh/features/leadpoisoning_index.html

ⁱⁱ As long as total costs for any proposed plumbing improvements, such as replacing water fixtures and lead service lines, are less than \$250,000, they would be considered minor renovations and allowable expenditures with program funds. If costs are anticipated to exceed \$250,000, programs should contact their regional office to determine appropriate next steps.

ⁱⁱⁱ Arizona is currently the only state approved by CMS to implement a targeted lead screening program.